
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Ornella Saglimbeni
Data di Nascita	31/08/1967
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Comune di Padova - Settore Cultura Turismo Musei e Biblioteche
Incarico attuale	Funzionario P.O. con il contenuto "Responsabile Servizio Amministrativo" dal 01/10/2015 al 19/05/2019 Funzionario P.O. con il contenuto "Responsabile U.O.C. Supporto Amministrativo" dal 20/05/2019 ad oggi
E-mail	ornellasaglimbeni@gmail.com

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche ind. Politico-economico votazione 110/110 e lode, conseguita il 26 febbraio 1992 presso Università di Padova
Esperienze professionali Nucleo di Valutazione	Nomina componente monocratico Nucleo di valutazione del Comune di Villafranca Padovana (atto del Sindaco del 17.09.2019) Nomina componente Nucleo di valutazione del Comune di Selvazzano Dentro (PD)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>Comune di Padova</u> , Funzionario P.O. con il contenuto "Autonomia e responsabilità nella gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie del quartiere" a decorrere dal 12/05/2008 al 24/03/2015. La posizione organizzativa non è stata rinnovata a seguito dell'abrogazione legislativa dei Consigli di Quartiere
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>Comune di Padova</u> , settore Commercio ed Attività Produttive nel ruolo di Funzionario amm.vo responsabile ufficio commercio in aree pubbliche e spettacolo viaggiante, dal 15.03.2004 all'11.05.2008. <u>Comune di Dolo (VE)</u> , Funzionario Contabile Capo Settore Area Economico-Finanziaria, dall' 1.05.1998 al 14.03.2004 <u>Comune di Padova</u> , Istruttore Direttivo Settore Tributi dal 1.01.1996 al 30.04.1998 <u>Comune di Vigonovo (VE)</u> Istr. Amm.vo inicial., Istruttore Direttivo Contabile, responsabile area economico-finanziaria (per vincita concorso), dal 20.12.1994 al

	31.12.1995 Comune di Asiago (VI) , Istr. Amm.vo responsabile ufficio personale, 1.01 -19.12.1994 <u>Esperienze precedenti:</u> - praticantato studio commercialista - assunzione a tempo determinato c/o Cassa di Risparmio di PD e RO
Docenze	- Preparazione ai concorsi per la categoria C e per la categoria D, anni 2002-2003 - Corso di 25 ore nel 2002 ai dipendenti dei Comuni della provincia di Treviso su "Funzioni economiche, gestione degli inventari, ordinamento finanziario e contabile (incarico avuto da En.A.I.P. Veneto CSF di Padova) - Corso di 3 ore nel 2006 presso la Confederazione Italiana Agricoltori sulla normativa relativa al Produttore diretto - Corso di 10 ore nel 2007 per i dipendenti dei Comuni della provincia di Rovigo su "Commercio in aree pubbliche"
Capacità linguistiche	INGLESE: scritto e parlato (discreto) TEDESCO: scritto e parlato (buono)
Conoscenze informatiche	Word, excel, power point Programmi gestionali: Lotus, Civilia, Piattaforme elettroniche per le gare: Mepa, Sintel