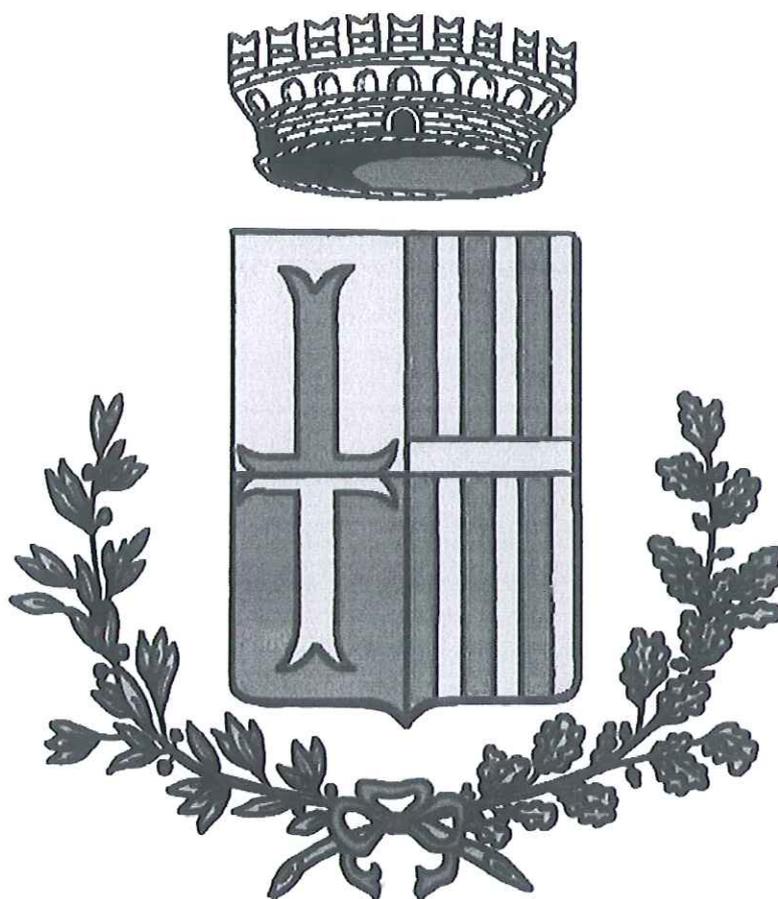


# *Comune di Villafranca Padovana*



**RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014 – 2019**

**(Art. 4 D.Lgs. n. 149 del 06/09/2011)**

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

**Premessa**

La presente relazione viene redatta ai **sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

I vincoli procedurali previsti dall'articolo 4 del D.lgs 149/2011 interessano il responsabile finanziario, il Sindaco e l'organo di revisione. La relazione di fine mandato deve essere infatti redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale in tempo utile per consentire la sua sottoscrizione, da parte del sindaco, il termine per questo adempimento è fissato al sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato.

Entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione, la relazione deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente locale, al quale è chiesto di attestare la veridicità dei dati presenti nella relazione e la loro corrispondenza con i documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

Entro i tre giorni successivi, il sindaco deve trasmettere la relazione e la certificazione dell'organo di controllo, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. L'ultimo obbligo, entro sette giorni successivi alla certificazione, attiene alla pubblicazione sul sito istituzionale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo anno considerato nella predisposizione della relazione di fine mandato è il 2018. In mancanza dell'avvenuta approvazione del rendiconto di gestione 2018 da parte del Consiglio Comunale, i dati dell'ultimo esercizio fanno riferimento allo schema di rendiconto per l'esercizio 2018 approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione nr. 28 del 12/03/2019.

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente al:**

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
popolazione	10.091	10.217	10.246	10.458	10.479

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA**

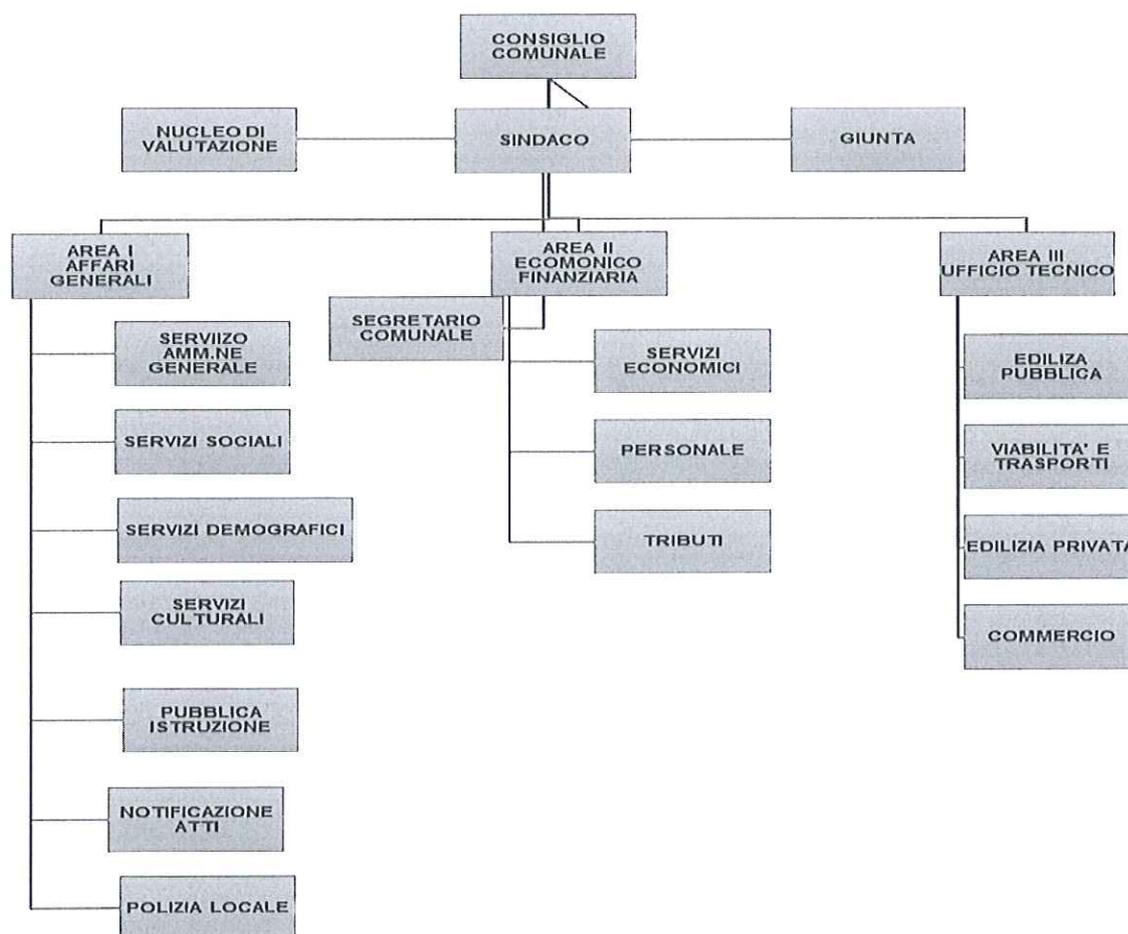
Sindaco	Salvò Luciano
Assessori	Arcaro Renato
	De Marchi Martina
	Zilio Massimo
	Paiusco Alessandro

**CONSIGLIO COMUNALE**

Presidente	Salvò Luciano
Consiglieri	De Marchi Martina
	Arcaro Renato
	Zilio Massimo
	Paiusco Alessandro
	Bocchese Cinzia
	Saccardo Graziella
	Benazzato Vania
	Bettin Renato
	Muraro Roberto
	Scarabottolo Sandra in sostituzione di Garro Nicola (dimissionario)
	Tollio Sandra
	Pancotti Giorgio

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

1.3 Struttura organizzativa Organigramma



Il Segretario comunale in convenzione a 15 ore settimanali

Area I - Affari generali e servizi demografici e culturali

Nr. 1 posizione organizzativa

Altro personale dipendente: 11

Area II - Economico - finanziaria

Nr. 1 posizione organizzativa

Altro personale dipendente: 4

Area III - Ufficio tecnico:

Nr. 1 posizione organizzativa

Altro personale dipendente: 11

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

L'Ente NON è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:**

L'Ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto finanziario nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

**Area amministrativa e affari generali:**

Durante il mandato amministrativo, a causa dell'uscita del Comune dall'Unione, è stato incorporato nell'area Amministrativa il servizio di Polizia Locale con due agenti a tempo pieno ed un agente part time, a metà dell'anno 2017 è stato completato l'organico del servizio con 4 unità a tempo pieno.

Nell'anno 2018 è stato attivato il servizio di rilascio della carta d'identità elettronica.

**Area economico finanziaria:**

L'area raggruppa 3 servizi: economici/finanziari/contabili, personale e tributi.

Il servizio tributi, per effetto dei numerosi interventi legislativi in materia di finanza locale ed in primo luogo con la legge di stabilità 2014 (Legge n. 147/2013) che ha introdotto la Imposta Unica Comunale (IUC), ha fatto fronte a costanti cambiamenti anche organizzati, con l'intento di assicurare un adeguato servizio al pubblico ed una efficace lotta all'evasione fiscale,

Tra il 2015 e il 2016 il servizio economico/finanziario/contabile è stato particolarmente impegnato nell'applicazione della nuova contabilità armonizzata, prevista dal D.Lgs. n. 118/2011, che ha comportato la riclassificazione delle poste di bilancio e la conseguente necessità di formare contabilmente gli operatori anche di altri settori.

**Area tecnica:**

La criticità maggiore riscontrata durante il periodo 2014/2019 riguarda sostanzialmente la programmazione delle opere pubbliche nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità).

Numerose criticità si sono inoltre riscontrate nelle opere pubbliche finanziate da contributi da parte di altri Enti quali Regione, Provincia, Ferrovie dello Stato come nel caso dei lavori di realizzazione del sottopasso ferroviario in località di Ronchi, dove è stato difficoltoso reperire i contributi concessi e chiudere la transazione con la ditta appaltatrice dei lavori.

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA  
 RELAZIONE DI FINE MANDATO

**2. Parametri obbiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:**

Nessun parametro deficitario positivo nel quinquennio 2014/2018.

**PARTE II-DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE  
 DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

**1.1 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:**

Delibera C.C.	19	22/07/2014	ESAME ED APPROVAZIONE NUOVI CRITERI DI PROGRAMMAZIONE ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE E APPROVAZIONE RELATIVO REGOLAMENTO
Delibera C.C.	28	09/09/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)
Delibera C.C.	30	09/09/2014	MODIFICA REGOLAMENTO UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO
Delibera C.C.	36	25/09/2014	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI IGIENE AMBIENTALE - DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E DELLA TARIFFA SUI RIFIUTI - TARI.
Delibera C.C.	38	25/09/2014	ISTITUZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO E DETERMINAZIONE DELL'ALIQUOTA PER L'ANNO 2014.
Delibera C.C.	17	28/07/2015	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA RURALE
Delibera C.C.	24	26/11/2015	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
Delibera C.C.	30	26/11/2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L' UTILIZZO DI PRODOTTI FITISANITARI
Delibera C.C.	3	26/01/2016	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI
Delibera C.C.	6	30/03/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCERNENTE L'ARMAMENTO DEGLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA LOCALE.
Delibera C.C.	18	28/04/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI BUONI LAVORO "VOUCHER"
Delibera C.C.	36	28/11/2016	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
Delibera C.C.	47	20/12/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA.
Delibera C.C.	45	19/12/2017	MODIFICA PIANO COMUNALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE
Delibera C.C.	14	17/04/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E PER IL SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA DILETTANTISTICA, AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE N. 8/2015.
Delibera C.C.	23	31/07/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DI PRODOTTI FITOSANITARI AI SENSI DELLA D.G.R.V. N. 1262 DEL 01.08.2016
Delibera C.C.	24	31/07/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI BENI IMMOBILI COMUNALI
Delibera C.C.	35	28/11/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

**2. Attività tributaria.**

Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

**2.1.1. ICI/IMU aliquote applicate nel quinquennio:**

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale cat. A1-A8-A9	4 x mille				
Detrazione abitazione principale cat. A1-A8-A9	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9 x mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	zero	zero	zero	zero	zero

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote IRPEF</b>	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota	0,4 x cento				

La soglia di esenzione 2014/2018 è pari ad euro 15.000,00 lordi annui.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite. La Tari è calcolata ed emessa dalla società partecipata ETRA SPA, quale soggetto gestore del servizio e della riscossione.

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	Tariffa	Tariffa	Tariffa	Tariffa	Tariffa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	69,57	70,40	67,97	76,77	78,75

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

### 3. Attività amministrativa.

L'attività amministrativa del periodo di mandato si è svolta regolarmente sulla base dei bilanci preventivi regolarmente approvati nei termini di legge.

Sono state inoltre regolarmente approvate le delibere consiliari annuali di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e controllo degli equilibri di bilancio, assestamento di bilancio e di approvazione del rendiconto annuale della gestione.

#### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Con l'entrata in vigore del D.Lgs. n. 33/2013 e la successiva estensione operata dal D.Lgs. 97/2016 il Comune di Villafranca Padovana ha provveduto tempestivamente alla creazione dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet dell'ente, con implementazioni successive. La supervisione su tutto il processo è affidata al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione (RPCT).

Si è provveduto all'aggiornamento annuale del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, contenuto nel nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Nel corso dell'ultimo biennio, a seguito della entrata in vigore della disciplina sulla privacy contenuta nel Regolamento europeo n. 679/2016 RGPD e Decreto di adeguamento D.Lgs. 101/2018, l'Amministrazione ha proceduto all'incarico del D.P.O. (Data Protection Officer).

E' stato anche individuato il Responsabile della Transizione Digitale, ai sensi dell'art. 17 del CAD, Codice dell'Amministrazione digitale, secondo gli indirizzi dell'AGID, Agenzia per l'Italia Digitale.

Il Comune a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, con deliberazione consiliare nr. 3 del 19/03/2013 si è dotato di un sistema integrato di controlli interni articolato in:

- *controllo di gestione*: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- *controllo di regolarità amministrativa*: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- *controllo di regolarità contabile*: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;
- *controllo sugli equilibri finanziari*: finalizzato al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa;

#### 3.1.1. Controllo di gestione:

- Personale: mantenimento della spesa del personale per il quinquennio 2014/2018 nel rispetto dei limiti dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- lavori pubblici: programmazione e realizzazione di nuove opere pubbliche: conclusi i lavori di realizzazione del sottopasso di Ronchi, i lavori di realizzazione dell'ampliamento del cimitero di Villafranca con la realizzazione di n. 95 loculi per la somma di € 274.000,00, i lavori di ampliamento della scuola elementare di Taggì di Sotto per la somma di € 315.000,00, i lavori di asfaltatura via Bassa, via Peraro, via Pontealto per la somma di € 55.715,47, i lavori di rifacimento vie e marciapiedi finalizzate all'abbattimento delle

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

barriere architettoniche per la somma di € 121.070,00, i lavori di manutenzione straordinaria di Piazza Italia per la somma di € 306.000,00, i lavori di realizzazione fognatura e opere stradali connesse di via Capitello per la somma di € 60.000,00, la realizzazione del nuovo centro civico a Taggì di Sotto composto da una sala polivalente di circa 180 mq e una sala riunioni di 45 mq, lavori di asfaltatura di tratti di varie strade comunali di varie vie del territorio per la somma di € 260.000,00, lavori di manutenzione straordinaria del cimitero di Taggì di Sotto intervenendo nel parcheggio antistante, realizzazione rilevato e recinzione per la somma complessiva di € 95.000,00 circa, intervento di manutenzione straordinaria della copertura della scuola elementare e media di Taggì di Sotto per la somma di € 107.190,00 (realizzati mediante applicazione della normativa relativa allo sblocca bilancio 2016), intervento di ricostruzione di n. 2 ponti danneggiati su via Villaranza e via Olmeo, intervento di sistemazione e adeguamento funzionale area esterna della scuola media di via Madonna per la somma complessiva di € 73.000,00, comprendente anche l'intervento di resinatura della stessa e la realizzazione del parapetto, realizzazione del 1<sup>^</sup> stralcio della pista ciclabile lungo la sp 12 in collaborazione con Etra tratto via Madonna e via Cappellaro, mentre è in corso di progettazione il 2<sup>^</sup> stralcio tra via Cappellaro e il ponte sul Rio Porra a Taggì di Sopra, conclusi i lavori di realizzazione della nuova illuminazione del campo sportivo di via Balla per la somma di € 99.950,00, lavori di asfaltatura via Scalona, via M. Giustinian, Manzoni ecc... per la somma di € 200.000,00, lavori di messa in sicurezza e realizzazione passaggio pedonale rialzato di via Madonna per la somma di € 87.000,00, i lavori di eliminazione delle barriere architettoniche su marciapiede viale Rimembranza per la somma di € 99.500,00.

Sono stati aggiudicati e a breve cantierati: i lavori di rifacimento di Viale Caduti sul Lavoro per la somma di € 200.000,00, i lavori di rifacimento dei marciapiedi via Bachelet, via Roma, via Balla, via Borsellino, via Bellini, via Mestrino, via F. Campanile, via Matteotti, via Luison, via Genova,, via Udine, via Firenze e via Lissaro per la somma di € 200.000,00, i lavori di allargamento della sede stradale di Viale Caduti sul Lavoro per la somma di € 200.000,00, i lavori di rifacimento del marciapiede a Ponterotto per la somma di € 154.000,00, i lavori di asfaltatura di tratti di strade comunali: via scalona, via Matteotti, via D. Alighieri, via Foscolo, via Taggì di Sopra, via Pontealto, via Olmeo e via Molini per la somma di 195.000,00, mentre è stata finanziata la realizzazione di n. 2 intersezioni a rotatorie SP 12 con via Madonna e SP 12 via Verga-via Matteotti per € 55.000,00 su una somma complessiva di € 555.000,00 i cui lavori saranno cantierati dalla Provincia di Padova.

Altri interventi di manutenzione straordinaria hanno riguardato sia le infrastrutture stradali che gli edifici scolastici (in ordine temporale): lavori elettrici ed edili presso la scuola elementare di Taggì di Sopra per la somma di € 14.000,00 circa e della scuola elementare di Ronchi per la somma di € 20.000,00, intervento di sistemazione copertura della scuola elementare di Taggì di Sotto per € 35.000,00 circa e Taggì di Sopra per € 37.000,00 circa, intervento straordinario di sistemazione di via Degli Alpini per la somma di € 20.000,00, intervento straordinario per lo spostamento della direzione didattica dalla scuola elementare di Villafranca a quella di Taggì di Sopra per la somma di € 35.000,00, fornitura arredi per le scuole medie di Villafranca e Taggì di Sopra per la somma di € 11.000,00, interventi di abbellimento delle intersezioni a rotatorie di via Balla e nell'incrocio via Cà Rossa-via Dell'Artigianato, intervento di verifica ed ispezione del regolare flusso delle acque in via Leopardi, via Manzoni e via Verga, fornitura di arredi per l'attivazione della mensa a Taggì di Sotto e Villafranca, interventi elettrici di adeguamento antincendio presso scuola e palestra via balla a Taggì di Sotto per la somma di € 41.084,71, intervento edili per la somma di € 28.914,00 (intervento eseguiti grazie all'accoglimento di spazi finanziari per interventi di edilizia scolastica concessi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri nel

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

2016), intervento di isolamento della copertura della scuola elementare e media di Taggì di Sotto per la somma di € 18.000,00, lavori di asfaltatura e messa in sicurezza di via Scalona per la somma di € 38.000,00, i lavori di collegamento con il cavalcavia autostradale a Ronchi per la somma di € 50.000,00, intervento di illuminazione delle gradinate di Piazza Italia per € 2.200,00, manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento del municipio, intervento straordinario di potatura e pulizia dell'area esterna dell'immobile comunale sito in via Pontealto, fornitura di panchine allenatori/riserve per il campo sportivo di via Balla per la somma di € 4300,00 circa, intervento di sistemazione pavimentazione della palestra di Ronchi per la somma di € 16.000,00, intervento di realizzazione del muro perimetrale del cimitero di Taggì di Sotto per la somma di € 49.000,00 ed intervento di lattoneria e ripristino campo di inumazione per la somma di € 24.000,00 circa, intervento di rimodulazione apertura porte elementari di Villafranca per il rilascio certificato prevenzione incendi per la somma di € 6500,00 nonché la realizzazione della parete in cartongesso per insonorizzazione presso le scuole elementari di Ronchi per € 2000,00, intervento straordinario di sistemazione recinzione presso campo sportivo di via Balla per la somma di € 24.000,00, fornitura arredi per scuole medie per € 12.000,00 circa.

Nel corso del mandato sono stati eseguiti regolarmente lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale.

Sono inoltre stati rinnovati i parchi comunali con fornitura di giochi e arredi per la somma complessiva di € 80.000,00 (via Don Cortese, via Miotto, via Luison, via Degli Alpini, via Taggì di Sopra, via Madonna, via Bachelet, e Piazza Italia)

- gestione del territorio: miglioramento delle tempistiche di rilascio dei certificati di destinazione con una media di circa 12 giorni, miglioramento delle tempistiche di rilascio dei permessi di costruire con una media di circa 50 giorni; informatizzazione delle pratiche edilizie mediante applicativo SIT.

L'Amministrazione Comunale si è dotata di: nuovo Regolamento Edilizio, Pat e Piano di Interventi.

Potenziamento degli sfalci cigli stradali e aree verde al fine del contenimento e riduzione del rischio di contagio del virus West nile, azioni dirette e mirate alle ditte lottizzanti e ai proprietari di aree verdi private incolte, affinché garantiscano con regolare sfalcio la pulizia e il decoro delle aree onde impedire l'annidamento di adulti di zanzare, intervento straordinario di disinfestazione a seguito di contagio da virus West nile di un cittadino.

- ciclo rifiuti: è stata potenziata l'attività di informazione alla cittadinanza sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti attraverso apposite campagne informative, al fine di ridurre il conferimento dei rifiuti "secco non riciclabile", le nuove utenze domestiche sono state dotate del contenitore per la raccolta della carta, si sono svolte delle iniziative rivolte alle scuole primarie e secondarie del primo ciclo di istruzione in materia ambientale nonché giornate ecologiche per la raccolta dei rifiuti abbandonati nel territorio comunale, eseguiti interventi straordinari di spazzamento del territorio comunale, garantita la raccolta di rifiuti abbandonati nel territorio da parte degli operatori comunali.

I rifiuti prodotti nel quinquennio sono stati:

anno 2014 kg 3.858.428

anno 2015 kg 3.864.658

anno 2016 kg 3.970.224

anno 2017 kg 3.820.727

anno 2018 kg 4.140.964

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

Nel corso del 2015 è stato pubblicato il bando per lo smaltimento dei manufatti contenenti amianto presso le abitazioni private per permettere ai cittadini di ricevere contributi a sostegno delle spese sostenute; allo stesso hanno partecipato n. 31 cittadini che sono stati liquidati nel corso del 2016 a fronte della documentazione presentata.

• **Assistenza**

E' stato mantenuto elevato il livello di assistenza agli anziani, all'infanzia, alle famiglie e alle persone in difficoltà lavorativa ed è stato assicurato un capillare servizio di assistenza domiciliare a supporto delle famiglie.

L'Amministrazione ha tutelato la famiglia riconoscendone il ruolo sociale e assicurandone il sostegno anche tramite i servizi sociali ed educativi attraverso:

- aiuti a famiglie con minori, anziani e con persone diversamente abili;
- l'incentivazione delle realtà presenti sul territorio che si occupano di prima infanzia;
- il sostegno educativo extra scolastico con il supporto dell'associazionismo

Ha inoltre promosso, con progetti finanziati dalla Regione Veneto la valorizzazione degli anziani come risorsa, favorendone l'opportunità di espressione, di socializzazione, di mutuo aiuto e sostegno, stimolando la partecipazione ad attività socialmente utili oltre che ricreative e culturali.

Sono stati potenziati, anche attraverso la delega all'ULSS, i servizi esistenti per soddisfare le necessità della popolazione adulta ed anziana con progetti individuali e familiari atti a garantire interventi quali:

- l'assistenza domiciliare
- il telesoccorso;
- la promozione di iniziative culturali, ricreative e formative rivolte agli anziani, in collaborazione con le organizzazioni presenti nel territorio;

L'Amministrazione Comunale ha posto la massima attenzione alle categorie più vulnerabili, in particolare ai diversamente abili attivandosi per l'eliminazione delle barriere architettoniche lungo la viabilità comunale anche attraverso la predisposizione del PEBA (Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche)

E' stata inoltre rinnovata la convenzione per l'utilizzo di veicoli per la mobilità debole, servizio sempre più utilizzato dalla cittadinanza.

La grave crisi economico-sociale dell'ultimo decennio ha coinvolto non solo il mondo delle imprese ma l'intera società. Una nuova situazione di precarietà economica ha costretto molte famiglie a ripensare il proprio vivere quotidiano, confrontandosi giornalmente con difficoltà di vario tipo che ha coinvolto anche centinaia di famiglie di Villafranca. La situazione che si è determinata ha creato "nuovi poveri" mettendo a dura prova un tessuto sociale impreparato ad assorbire le conseguenze di un radicale mutamento delle relazioni produttive ed economico-finanziarie. Nel nostro Comune l'impatto è stato contenuto grazie all'esistenza di una rete di solidarietà familiare e parentale ma anche con un'attenta e pronta risposta da parte del Comune che si è trovato ad essere unico Ente di riferimento in grado di fornire aiuto e supporto nei momenti di criticità economica e nella paziente attività di ricerca attiva di lavoro. L'Amministrazione Comunale pur nella ristrettezza dei mezzi conseguente alla drastica riduzione dei finanziamenti statali, è intervenuta capillarmente oltre che con proprie risorse finanziarie recuperando anche i finanziamenti regionali o messi a disposizione da altri enti privati.

Tra le varie iniziative dell'Amministrazione Comunale ci sono: l'adesione al **progetto "Opportunità"**, volto a realizzare misure di contrasto al fenomeno ancora fortemente presente e dilagante della disoccupazione, che con contributi della Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo e del Comune di Villafranca Padovana ha consentito di

COMUNE DI VILLAGRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

Risparmio di Padova e Rovigo e del Comune di Villafranca Padovana ha consentito di sostenere progetti di lavoro e formazione mediante voucher, tirocini formativi e di orientamento per l'inserimento e il reinserimento di disoccupati nonché progetti di pubblica utilità e corsi di formazione con stage in azienda del quale hanno beneficiato **10 disoccupati** individuati tra coloro che si erano rivolti ai servizi sociali. Nel **2016** l'Amministrazione è ricorsa ai buoni lavoro ("Voucher"), per il sostegno di persone in difficoltà economica erogando "buoni lavoro" a fronte di prestazioni di lavoro accessorio nell'ambito di alcuni settori di interesse pubblico. Questa nuova modalità di intervento sociale di aiuto ai disoccupati ha dato possibilità di lavoro a cinque persone in stato di disoccupazione e di grave disagio economico, impiegate in lavori di giardinaggio, pulizia e custodia di edifici, pulizia di strade e custodia di parchi, pulizia e custodia di cimiteri, oltre a lavori legati a particolari emergenze di tipo climatico/atmosferico. Questa nuova modalità ha permesso di dare lavoro nel corso del **2016/2017 a cinque persone** del nostro Comune che versavano in stato di necessità. I voucher si sono dimostrati un valido strumento di politica attiva del lavoro e un ottimo ausilio alle forme di sostegno sociale in favore di soggetti svantaggiati, i quali hanno ricevuto un compenso economico a fronte di prestazioni lavorative rese in favore del Comune. Le persone coinvolte nel progetto hanno dimostrato grande impegno e dedizione nei confronti del territorio oltre che una encomiabile disponibilità a svolgere servizi particolari come la pulizia dei fossati con la rimozione di notevoli quantità di rifiuti abbandonati frutto di maleducazione ed inciviltà. Nel corso poi degli anni **2017/2018** il Comune ha aderito ad altri due progetti promossi dal Fondo Straordinario di Solidarietà in collaborazione con Ca.ri.pa.ro. Il primo progetto denominato "**Maratona**" ha permesso di dare occupazione per sei mesi a **7 cittadini**, mentre il secondo progetto finanziato dalla Regione e denominato "**Progetto Lavoro e opportunità sociali**" ha permesso di occupare ulteriori **5 cittadini** per sei mesi.

Tutti i percorsi attivati dall'Amministrazione Comunale hanno avuto l'obiettivo di favorire lo sviluppo di percorsi di integrazione e di inserimento lavorativo. Oltre all'attività lavorativa questi progetti sono stati completati con attività di orientamento, accompagnamento al lavoro e inserimento lavorativo.

I nuovi progetti lavoro promossi dal Comune negli ultimi tre anni hanno complessivamente coinvolto 32 disoccupati residenti nel territorio comunale.

Anche nel **2018** il Comune di Villafranca ha aderito al progetto denominato "**Progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva**" finanziato dalla Regione che ha permesso di selezionare ulteriori **5 disoccupati** assunti con contratto a tempo determinato per sei mesi.

E' stato attivato il dispensario farmaceutico nella frazione di Ronchi di Campanile.

- **Scuola ed Istruzione:**

Nel corso del quinquennio di mandato è stato mantenuto l'impegno di investimento di risorse economiche a favore della scuola materna paritaria che svolge un ruolo fondamentale ed insostituibile nella crescita dei bambini. Pertanto ai fini di garantirne la funzionalità e capacità operativa e permettere il contenimento delle rette a carico delle famiglie, i contributi a favore delle scuole d'infanzia paritarie del territorio sono stati incrementati a 77.000 euro annui ai quali si sono aggiunti i contributi a parziale copertura delle rette non corrisposte dalle famiglie indigenti che vengono finanziate dal Comune con il 5 per mille donato allo stesso dai cittadini.

E' stato mantenuto il servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria di Ronchi e istituito il servizio anche presso la scuola elementare di Taggì di Sotto e Villafranca nei **Sociale, sanità, famiglia e diversamente abili:**

COMUNE DI VILLAGRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

pomeriggi di rientro.

E' stata garantita la manutenzione delle scuole elementari e medie dell'I.C. con l'adeguamento degli stabili alle normative anti-incendio e aggiornamento del CPI (certificato di prevenzione incendi), si è provveduto al rifacimento del pavimento della palestra di Ronchi, alla realizzazione della nuova piastra polivalente nella Scuola Media "Alighieri" di Villafranca e al rifacimento delle coperture della scuola Media "Calvino" di Taggi di Sotto e della scuola elementare "Allegrì" di Taggi di Sopra. Si è provveduto inoltre al rifacimento del soffitto della palestra della scuola elementare "Duca d'Aosta" di Villafranca e all'ampliamento della scuola elementare "Negri" di Taggi di Sotto con la costruzione di tre nuove aule destinate all'attività didattica, nuovi servizi igienici ed un corridoio di collegamento dell'ampliamento alla struttura preesistente. Sono stati inoltre mantenuti i contributi per le spese di funzionamento dell'I.C. e nell'ultimo anno scolastico 2018/2019 l'Amministrazione Comunale ha predisposto, organizzato e finanziato numerosi progetti scuola soprattutto sui temi dell'educazione civica, ambientale e di contrasto a fenomeni di bullismo e cyberbullismo mantenendo anche l'impegno nell'organizzazione di progetti legati alla memoria storica (4 novembre; 25 aprile) oltre al nuovo progetto che ha riguardato le celebrazioni del centenario della Grande Guerra che è stato programmato in sinergia con l'Istituzione Scolastica. Sono inoltre continuate nelle scuole, con la collaborazione dell'Amministrazione Comunale, le campagne informative di sensibilizzazione per la prevenzione delle dipendenze (alcool, gioco, droghe etc.)

E' stato garantito il tempo pieno nella scuola elementare di Ronchi quale servizio essenziale a supporto delle famiglie e sono stati attivati i servizi di dopo-scuola ove è stato richiesto.

Si è provveduto allo spostamento della direzione didattica dalla scuola elementare di Villafranca alla scuola elementare di Taggi di Sopra per poter consentire di attivare il servizio mensa anche presso le scuole elementari di Villafranca.

E' stata infine avviata la progettazione del nuovo polo scolastico di Villafranca.

- **Giovani:**

L'A.C. si è impegnata ad implementare le iniziative a favore dei giovani, in particolar modo sono stati creati dei momenti di formazione ed informazione a loro dedicati.

E' stato mantenuto in funzione lo "Sportello Informalavoro" fino a quando è stato possibile poiché la Provincia di Padova ha poi deciso di chiudere gli sportelli attivi presso i Comuni con conseguente soppressione del servizio. E' stato invece mantenuto l'internet Point presso la Biblioteca Comunale.

Sono stati organizzati in seno all'Università del Tempo Libero corsi di formazione afferenti all'area linguistica ed informatica per fornire ai giovani le competenze di base oggi sempre più richieste dal mondo del lavoro.

E' stato inoltre stimolato, promosso e sostenuto, lo sviluppo di realtà associative locali, soprattutto se provenienti dal mondo giovanile e del volontariato.

L'Amministrazione Comunale ha continuato a proporre la serata dedicata ai neo-diciottenni quale occasione di riflessione sulle responsabilità che questo traguardo comporta e che viene suggellato attraverso il gesto semplice ma significativo della consegna di copia della Costituzione Italiana e della bandiera nazionale.

E' stata terminata la costruzione del nuovo centro civico di Taggi di Sotto che è divenuto negli anni luogo di incontro per l'organizzazione di momenti e iniziative dedicati anche alla realtà giovanile.

La collaborazione con i giovani del nostro territorio ha dato dimostrazione di grande vitalità e capacità organizzativa e in particolare attraverso il progetto "Sostare sulla Ostiglia", per citarne solo uno, col quale alcuni diciottenni hanno organizzato iniziative per famiglie alla

COMUNE DI VILLAGRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

scoperta delle aziende agricole del territorio e un momento finale con giovani talenti (ragazzi dai 17 ai 25 anni) in Piazza Italia, particolarmente riuscito.

• **Cultura e Tempo Libero**

Il settore cultura a Villafranca ha vissuto cinque anni di grande fermento e continua crescita. Impulso deciso ha avuto la **stagione teatrale per ragazzi**, diventata appuntamento fisso per un numero sempre crescente di bambini e genitori. Alla stessa è stata affiancata la **stagione teatrale dedicata agli adulti (“Insieme a teatro”)** che ha rappresentato il vento nuovo per l’aggregazione di famiglie con famiglie, amici con amici, gruppi di giovani e gruppi di “già stati giovani!” in uno spazio culturale nuovo e dinamico.

E’ continuato il progetto dell’**Università del Tempo Libero (UTL)** all’interno di un progetto di educazione permanente di aggiornamento culturale per i cittadini a prezzi accessibili per stimolare, attraverso l’impegno intellettuale, la valorizzazione delle risorse di cultura ed esperienza sviluppando i rapporti interpersonali. Numerosi sono ogni anno i corsi di studio, di aggiornamento e di informazione nelle varie discipline scientifiche e sociali, storiche e letterarie, delle arti e delle lingue straniere, delle attività motorie e l’organizzazione di attività culturali, anche a carattere ricreativo, in collaborazione con organizzazioni e associazioni attive sul territorio.

Nel corso degli anni è aumentata in maniera esponenziale la partecipazione della cittadinanza soprattutto alle iniziative dedicate a bambini e ragazzi. La qualità delle proposte ha permesso di ottenere finanziamenti provinciali a sostegno delle rassegne che pertanto non hanno pesato sul bilancio del Comune.

Numerosi sono stati gli **incontri** pubblici promossi dall’Amministrazione Comunale su tematiche di pubblico interesse, dalla sanità all’urbanistica, dalle questioni ambientali a quelle legate alla sicurezza.

Sono risultati molto apprezzati i seminari in ambito medico (“Pillole di salute”) su patologie di diffusione comune riproposti a partire dal 2015, e l’organizzazione annuale della **“Giornata della salute”** per promuovere la diffusione della cultura della prevenzione. Per la prevenzione ogni anno scendono in Piazza Italia professionisti della salute per offrire esami e visite di screening gratuite alla cittadinanza. La giornata della salute nelle ultime due edizioni (2017 e 2018) è stata abbinata alla “Maratonda” che ha di fatto sancito la fondamentale alleanza tra promozione della salute, sport e corretti stili di vita. Con lo stesso obiettivo l’Amministrazione ha promosso un ciclo di seminari presso le scuole del territorio, a costo zero per scuola e famiglie, sui temi della rianimazione cardiovascolare, delle malattie sessualmente trasmissibili e della corretta alimentazione.

Le porte della biblioteca sono state aperte ai bambini in età scolare e prescolare il giovedì pomeriggio (nel periodo invernale) coinvolgendoli nelle letture animate e alcuni laboratori che hanno riscosso molto successo in partecipazione ed entusiasmo.

La **biblioteca comunale** per i lettori più appassionati ha organizzato incontri con l’autore in orario preserale, creando uno spazio dove esprimere le proprie opinioni sul libro letto sia con l’autore che favorendo il confronto fra lettori.

Notevole ampliamento ha avuto il patrimonio librario con l’acquisto di numerosi volumi che hanno occupato le recenti classifiche. Solo nell’ultimo anno la biblioteca comunale ha aumentato il patrimonio librario con circa 200 nuovi volumi fra i quali libri di successo editoriale, libri per bambini e guide turistiche. Il personale in servizio ha dato vita ad un restyling degli ambienti riorganizzando completamente le scaffalature e dando una nuova disposizione alle aree e agli espositori per promuovere le ultime novità in distribuzione. Sono stati messi a disposizione degli utenti anche i libri donati a vario titolo dai cittadini.

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

Nel mese di maggio 2017 abbiamo avuto ospite l'orchestra Giovanile del Veneto nell'ambito del XXVII International Music Meeting 2017, un grande evento musicale di valenza internazionale con giovani musicisti provenienti da tutto il mondo che è stato poi riproposto con un importante coro proveniente dal Michigan (USA) nel mese di marzo 2019.

- **Sicurezza**

Istituito l'ambito territoriale di Polizia Locale a Villafranca Padovana con il rientro di quattro agenti di Polizia Locale precedentemente dislocati presso il Comando di Piazzola sul Brenta al fine di garantire una maggior presenza sul territorio comunale di Villafranca e conseguentemente maggiore controllo e prevenzione.

Nel corso dei cinque anni di mandato sono stati installati nel territorio comunale sei nuovi varchi elettronici per monitorare gli autoveicoli in ingresso e in uscita nel territorio comunale. I nuovi dispositivi rendono possibile il lavoro di controllo capillare da parte della Polizia Locale dei veicoli in transito. In particolare con l'utilizzo dei varchi è possibile verificare che i veicoli siano regolarmente revisionati e siano muniti della necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile come imposto dalla normativa in vigore. L'Amministrazione Comunale ha inoltre disposto l'installazione di 3 nuove telecamere ubicate a Ronchi nella piazza centrale della frazione e nell'area della stazione ferroviaria e a Taggì di Sotto presso l'area del Polo scolastico e sportivo. Le nuove telecamere vanno ad aumentare il sistema di videosorveglianza già attivo nel Comune e completamente rinnovato anche con la realizzazione della centrale operativa composta di altre 4 apparecchiature ubicate presso l'incrocio di Via Roma e Piazza Marconi, presso Piazza Italia, a Taggì di Sopra e a Ponterotto facendo salire quindi a 7 il numero di presidi videosorvegliati ubicati strategicamente nelle zone più sensibili ed esposte a rischi del territorio comunale.

L'utilizzo dei nuovi strumenti, collegati con le Forze dell'ordine, permetterà di assicurare una vigilanza più efficiente e costituirà uno strumento ulteriore per il presidio del territorio e per la prevenzione e repressione degli atti illeciti.

- **Sport e Salute**

Nel corso dei cinque anni di mandato l'Assessorato allo Sport ha promosso una serie di manifestazioni sportive che hanno coinvolto tutta la cittadinanza in un'ottica di promozione dell'educazione al movimento e all'educazione fisica che ha visto l'incremento del numero e delle tipologie di discipline sportive praticate nel territorio anche grazie al contenimento delle tariffe per l'utilizzo delle palestre e all'utilizzo, per lo svolgimento di attività motoria del nuovo centro civico di Via Marco Polo a Taggì di Sotto.

E' stata resa operativa la convenzione per l'utilizzo della struttura polivalente parrocchiale di Taggì di Sopra per garantire lo svolgimento dell'attività motoria in orario scolastico degli studenti della scuola elementare "Allegrì" di Taggì di Sopra in quanto la scuola non dispone di propria palestra.

Pur continuando gli interventi in collaborazione con le scuole del territorio con il coinvolgimento dei ragazzi e delle ragazze in età scolare in una serie di iniziative di promozione e sensibilizzazione, l'assessorato ha mantenuto costanti contatti con le associazioni che utilizzano le strutture sportive del comune nell'intento di incentivare la maggiore diffusione possibile di tutte le discipline sportive che vengono proposte.

E' stata riproposta ogni anno MARATONDA DI VILLAFRANCA PADOVANA, marcia non competitiva finalizzata alla promozione della cultura sportiva sul territorio e arricchita da

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

finalità sociali poiché i proventi derivanti dalle iscrizioni sono stati interamente devoluti alla fondazione “Città della Speranza” di Padova con la quale è in essere un pluriennale gemellaggio. L’Amministrazione Comunale, negli ultimi tre anni ha voluto che la manifestazione sportiva si tenesse contemporaneamente alla “giornata della salute” evidenziando lo stretto legame intercorrente tra sport e salute.

A livello infrastrutturale, l’amministrazione si è impegnata a provvedere all’illuminazione del campo da calcio di Via Balla. La realizzazione dell’opera consente ora l’utilizzo del campo sportivo anche in orario serale e notturno per gli allenamenti della locale società di calcio. Si è provveduto inoltre al rifacimento del pavimento della palestra di Ronchi e alla realizzazione della nuova piastra polivalente nella Scuola Media “Alighieri” di Villafranca che permetterà di praticare attività sportiva all’aperto. La struttura destinata alle lezioni di educazione fisica degli studenti in orario scolastico, verrà utilizzata dalle associazioni sportive del territorio nelle ore pomeridiane.

- **Associazionismo, volontariato e protezione civile**

L’Amministrazione Comunale ha continuato a sostenere le Associazioni esistenti rinnovando le convenzioni in essere per l’utilizzo delle strutture comunali e ha operato in sinergia con le stesse per favorire progetti e iniziative rivolte alla popolazione (assemblee, incontri, convegni).

In particolare si è provveduto a sostenere il Gruppo Comunale di Protezione civile con la messa a disposizione di dotazioni e strumenti efficienti e con la destinazione di nuova sede maggiormente idonea alle esigenze di un gruppo in forte espansione. Si è inoltre provveduto all’aggiornamento del Piano Comunale di protezione civile.

Si è provveduto inoltre a sostenere il Gruppo Terza Età, con rinnovo della convenzione, nel servizio di trasporto mobilità garantita (o mobilità debole) con l’erogazione di contributi finalizzati alla copertura delle spese del carburante sostenute per il trasporto di anziani de ammalati verso gli ospedali e gli ambulatori.

### **3.1.2. Valutazione delle performance:**

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato recepito con regolamento comunale da parte della Giunta con provvedimento nr. 16 in data 22/02/2011 ai sensi del D. Lgs. 150/2009.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell’art. 147 – quater del TUOEL:** Comune sotto i 15.000 abitanti e non soggetto alla normativa succitata.

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente (si precisa che i dati 2018 sono rilevati dallo schema di consuntivo approvato in giunta comunale):**

ENTRATE	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
(in euro)						
TITOLO I II E III ENTRATE CORRENTI	3.422.870,55	3.481.678,32	3.648.681,42	3.774.297,11	3.848.586,41	12,44
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	416.452,20	517.063,33	382.109,38	339.063,73	702.067,36	68,58
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI 2014 - TITOLO 6 DAL 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>3.839.322,75</b>	<b>3.998.741,65</b>	<b>4.030.790,80</b>	<b>4.113.360,84</b>	<b>4.550.653,77</b>	<b>18,53</b>

SPESE	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
(in euro)						
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.015.453,83	3.018.306,71	2.951.828,87	3.044.305,39	3.681.928,96	22,10
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	309.424,33	333.810,48	768.842,03	771.899,78	851.100,47	175,06
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO 4 DAL 2015)	204.997,25	216.833,12	212.666,58	223.731,16	236.434,69	15,34
<b>TOTALE</b>	<b>3.529.875,41</b>	<b>3.568.950,31</b>	<b>3.933.337,48</b>	<b>4.039.936,33</b>	<b>4.769.464,12</b>	<b>35,12</b>

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA  
 RELAZIONE DI FINE MANDATO

PARTITE DI GIRO	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
(in euro)						
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	243.578,38	425.459,45	591.860,49	567.293,20	572.127,65	134,88
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI (TITOLO 7 DAL 2015)	248.578,38	425.459,45	591.860,49	567.293,20	572.127,65	130,16

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2014	2015	2016	2017	2018
F.do pluriennale vincolato entrata	(+)	0,00	158.689,88	111.215,92	114.516,37	118.128,05
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	(+)	3.422.870,55	3.481.678,32	3.648.681,42	3.774.297,11	3.848.586,41
Spese Titolo I Spese correnti	(-)	3.015.413,83	3.018.306,71	2.951.828,87	3.044.305,39	3.681.928,96
F.do pluriennale vincolato di parte corrente (spesa)	(-)	0,00	111.215,92	114.516,37	118.128,05	92.106,83
Totale Titolo IV Q.te di capitale amm.to mutui	(-)	204.997,25	216.833,12	212.666,58	223.731,16	236.434,69
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	568.894,00
Entrate in c/capitale destinate a spese correnti (Oneri)	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento	(-)	75.220,78	47.750,48	78.217,68	168.466,68	39.844,11
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>127.238,69</b>	<b>246.261,97</b>	<b>402.667,84</b>	<b>334.182,20</b>	<b>485.293,87</b>

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2014	2015	2016	2017	2018
Utilizzo avanzo di amm.ne per spese d'investimento	(+)	401.800,00	710.000,00	400.190,00	375.337,07	1.055.500,00
F.do pluriennale vincolato entrata	(+)	0,00	489.055,62	873.839,33	704.832,87	644.327,45
<b>Totale Titoli (IV+V+VI) delle entrate</b>	<b>(+)</b>	<b>416.452,20</b>	<b>517.063,33</b>	<b>382.109,38</b>	<b>339.063,73</b>	<b>702.067,36</b>
Entrate in c/capitale destinate a spese correnti (Oneri)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese d'investimento	(+)	75.220,78	47.750,48	78.217,68	168.466,68	39.844,11
Spese Titolo II in c/capitale	(-)	309.424,33	333.810,48	768.842,03	771.899,78	851.100,47
F.do pluriennale vincolato in c/capitale (spesa)	(-)		873.839,33	704.832,87	644.327,45	1.383.755,20
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>584.048,65</b>	<b>556.219,62</b>	<b>260.681,49</b>	<b>171.473,12</b>	<b>206.883,25</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	4.438.772,65	4.245.714,91	4.546.094,91	4.498.685,55	5.998.128,58
Pagamenti	(-)	4.526.091,62	4.036.856,33	4.207.401,35	4.960.920,64	5.313.338,64
Differenza	(=)	-87.318,97	208.858,58	338.693,56	-462.235,09	684.789,94
Residui attivi	(+)	1.874.856,80	1.533.311,36	1.673.144,22	1.925.721,42	1.298.681,28
FPV Entrate	(+)	0,00	647.745,50	985.055,25	819.349,24	762.455,50
Residui passivi	(-)	2.267.939,23	714.898,52	985.688,31	608.028,99	561.104,91
Differenza	(=)	-393.082,43	1.466.158,34	1.672.511,16	2.137.041,67	1.500.031,87
FPV per spese correnti	(-)	0,00	111.215,92	114.516,37	118.128,05	92.106,83
FPV per spese in conto capitale	(-)	0,00	873.839,33	704.832,87	644.327,45	1.383.755,20
<b>Avanzo o disavanzo</b>	<b>(=)</b>	<b>-480.401,40</b>	<b>689.961,67</b>	<b>1.191.855,48</b>	<b>912.351,08</b>	<b>708.959,78</b>
<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>						
Avanzo vincolato		507.834,87	652.937,84	890.000,00	0,00	2.308,69
Avanzo accantonato		0,00	0,00	281.620,29	1.367.260,58	689.760,11
Avanzo destinato agli investimenti		969.421,40	990.343,22	840.968,48	630.294,18	697.718,62
Avanzo disponibile		150.998,56	420.272,37	424.407,30	664.336,48	663.371,17
<b>Totale</b>		<b>1.628.254,83</b>	<b>2.063.553,43</b>	<b>2.436.996,07</b>	<b>2.661.891,24</b>	<b>2.053.158,59</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	2.021.337,26	2.230.195,84	2.568.889,40	2.106.654,31	2.791.444,25
Totale residui attivi finali	1.874.856,80	1.533.311,36	1.673.144,22	1.925.721,42	1.298.681,28
Totale residui passivi finali	2.267.939,23	714.898,52	985.688,31	608.028,99	561.104,91
FPV per spese correnti	0,00	111.215,92	114.516,37	118.128,05	92.106,83
FPV per spese in conto capitale	0,00	873.839,33	704.832,87	644.327,45	1.383.755,20
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.628.254,83</b>	<b>2.063.553,43</b>	<b>2.436.996,07</b>	<b>2.661.891,24</b>	<b>2.053.158,59</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA  
 RELAZIONE DI FINE MANDATO

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

ANNO DI UTILIZZO DELL'AVANZO ANNO PRECEDENTE	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive					568.894,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	401.800,00	710.000,00	400.190,00	375.337,07	1.055.500,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>401.800,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>400.190,00</b>	<b>375.337,07</b>	<b>1.624.394,00</b>

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio (2014) e fine mandato (2018) (certificato consuntivo-quadro 11) consuntivi approvati.**

**Anno 2014**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2014	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1	223.970,20	174.366,02	0,00	7.614,42	216.355,78	41.989,76	428.561,31	470.551,07
Titolo 2	36.576,78	34.300,38	0,00	0,00	36.576,78	2.276,40	900,00	3.176,40
Titolo 3	179.213,17	133.233,99	0,00	1.647,66	177.565,51	44.331,52	209.333,84	253.665,36
<b>Parziale Titoli 1+2+3</b>	<b>439.760,15</b>	<b>341.900,39</b>	<b>0,00</b>	<b>9.262,08</b>	<b>430.498,07</b>	<b>88.597,68</b>	<b>638.795,15</b>	<b>727.392,83</b>
Titolo 4	1.724.844,05	609.068,21	0,00	0,00	1.724.844,05	1.115.775,84	16.470,00	1.132.245,84
Titolo 5	55.715,47	55.715,47	0,00	0,00	55.715,47	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	26.236,58	12.449,63	0,00	6.565,85	19.670,73	7.221,10	7.997,03	15.218,13
<b>Totale</b>	<b>2.246.556,25</b>	<b>1.019.133,70</b>	<b>0,00</b>	<b>15.827,93</b>	<b>2.230.728,32</b>	<b>1.211.594,62</b>	<b>663.262,18</b>	<b>1.874.856,80</b>

**Anno 2018**

RESIDUI ATTIVI ANNO 2018	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1	869.023,17	729.440,77	89.835,27	4.332,67	954.525,77	225.085,00	460.194,19	685.279,19
Titolo 2	32.623,81	18.349,13	0,00	0,00	32.623,81	14.274,68	1.375,00	15.649,68
Titolo 3	384.554,63	198.210,69	0,00	312,12	384.242,51	186.031,82	195.741,02	381.772,84
<b>Parziale Titoli 1+2+3</b>	<b>1.286.201,61</b>	<b>946.000,59</b>	<b>89.835,27</b>	<b>4.644,79</b>	<b>1.371.392,09</b>	<b>425.391,50</b>	<b>657.310,21</b>	<b>1.082.701,71</b>
Titolo 4	633.374,35	763.990,89	172.466,54	9.350,00	796.490,89	32.500,00	177.013,91	209.513,91
Titolo 6 (5 nel 2014)	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 (6 nel 2014)	6.145,46	913,00			6.145,46	5.232,46	1.233,20	6.465,66
<b>Totale</b>	<b>1.925.721,42</b>	<b>1.710.904,48</b>	<b>262.301,81</b>	<b>13.994,79</b>	<b>2.174.028,44</b>	<b>463.123,96</b>	<b>835.557,32</b>	<b>1.298.681,28</b>

**Anno 2014**

RESIDUI PASSIVI ANNO 2014	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1	1.015.239,86	658.709,26	145.776,63	869.463,23	210.753,97	695.200,72	905.954,69
Titolo 2	2.474.934,63	818.037,21	354.880,36	2.120.054,27	1.302.017,06	34.355,18	1.336.372,24
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.689,00	1.689,00
Titolo 4	40.946,73	7.136,26	9.887,17	31.059,56	23.923,30	0,00	23.923,30
<b>Totale</b>	<b>3.531.121,22</b>	<b>1.483.882,73</b>	<b>510.544,16</b>	<b>3.020.577,06</b>	<b>1.536.694,33</b>	<b>731.244,90</b>	<b>2.267.939,23</b>

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

Anno 2018

RESIDUI PASSIVI ANNO 2018	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1	416.666,69	319.616,29	54.967,82	361.698,87	42.082,58	401.546,10	443.628,68
Titolo 2	72.360,26	49.376,89	16.808,15	55.552,11	6.175,22	54.382,12	60.557,34
Titolo 4 (3 nel 2014)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 (4 nel 2014)	119.002,04	58.719,91	3.401,24	115.600,80	56.880,89	38,00	56.918,89
<b>Totale</b>	<b>608.028,99</b>	<b>427.713,09</b>	<b>75.177,21</b>	<b>532.851,78</b>	<b>105.138,69</b>	<b>455.966,22</b>	<b>561.104,91</b>

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
Titolo 1	37.897,21	65.793,40	46.411,57	74.982,82	460.194,19
Titolo 2	0,00	7.861,79	0,00	6.412,89	1.375,00
Titolo 3	10.200,00	10.639,33	40.597,57	124.594,92	195.741,02
<b>Totale</b>	<b>48.097,21</b>	<b>84.294,52</b>	<b>87.009,14</b>	<b>205.990,63</b>	<b>657.310,21</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4	0,00	7.500,00	0,00	25.000,00	177.013,91
Titolo 6 (5 nel 2014)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>177.013,91</b>
Titolo 9 (6 nel 2014)	5.232,46	0,00	0,00	0,00	1.233,20
<b>Totale generale</b>	<b>53.329,67</b>	<b>91.794,52</b>	<b>87.009,14</b>	<b>230.990,63</b>	<b>835.557,32</b>

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
Titolo 1	13.449,27	15.271,68	0,00	13.361,63	401.546,10
Titolo 2	0,00	525,41	33,17	5.616,64	54.382,12
Titolo 4 (3 nel 2014)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 (4 nel 2014)	5.730,89	0,00	51.150,00	0,00	38,00
<b>Totale</b>	<b>19.180,16</b>	<b>15.797,09</b>	<b>51.183,17</b>	<b>18.978,27</b>	<b>455.966,22</b>

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	19,58	16,72	14,62	24,41	18,26

**5. Patto di Stabilità interno – pareggio di bilancio.**

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Soggetto	SI	SI	SI	SI	SI
Rispettato	SI	SI	SI	SI	SI

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

**6. Indebitamento:**

**6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente:** entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.880.449,55	1.663.616,43	1.450.999,85	1.227.218,69	990.784,00
Popolazione residente	10091	10217	10246	10458	10479
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	186,35	162,83	141,62	117,35	94,55

**6.2 rispetto del limite di indebitamento.** Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 del TUEL)	3,255	2,860	2,394	1,994	1,626

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

L'Ente non ha in essere e non ha mai utilizzato strumenti di finanza derivata.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** I dati sono relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2014			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	98.742,45	Patrimonio netto	6.981.163,95
Immobilizzazioni materiali	19.505.370,52		
Immobilizzazioni finanziarie	1.697.171,93		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.964.009,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	15.488.512,94
Disponibilità liquide	2.021.337,26	Debiti	2.816.955,00
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>25.286.631,89</b>	<b>TOTALE</b>	<b>25.286.631,89</b>
Anno 2018			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	27.245,65	Patrimonio netto	18.493.561,61
Immobilizzazioni materiali	21.557.728,47		
Immobilizzazioni finanziarie	1.888.635,08		
Rimanenze	0,00		
Crediti	626.277,05		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	11.877,88
Disponibilità liquide	2.791.444,25	Debiti	1.551.888,91
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.834.002,10
<b>TOTALE</b>	<b>26.891.330,50</b>	<b>TOTALE</b>	<b>26.891.330,50</b>

COMUNE DI VILLAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

**7.2. Conto economico in sintesi.**

**2014**

A)	<b>Proventi della gestione</b>	<b>3.384.556,33</b>
B)	<b>Costi della gestione, di cui:</b>	<b>3.342.269,48</b>
	quote di ammortamento d'esercizio	456.734,50
C)	<b>Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate</b>	<b>39.050,00</b>
	utili	39.050,00
	interessi su capitale di dotazione	0,00
	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
D.20)	<b>Proventi finanziari</b>	<b>2.429,08</b>
D.21)	<b>Oneri finanziari</b>	<b>111.412,89</b>
E)	<b>Proventi e oneri straordinari</b>	<b>132.261,14</b>
	Proventi	
	Insussistenze del passivo	155.663,80
	Sopravvenienze attive	10.788,35
	Plusvalenze patrimoniali	
	Oneri	
	Insussistenze dell'attivo	15.827,93
	Minusvalenze patrimoniali	89,77
	Accantonamenti per svalutazione crediti	12.036,61
	Oneri straordinari	6.236,70
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>104.614,18</b>

<b>2018</b>		
A)	<b>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>	<b>3.738.562,17</b>
B)	<b>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>	<b>4.277.376,07</b>
C)	<b>PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>	<b>-16.138,14</b>
	Proventi finanziari	46427,27
	Oneri finanziari	62565,41
D)	<b>RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>-32.533,19</b>
E)	<b>PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	<b>1.228.057,67</b>
	Proventi straordinari	1.270.941,04
	Oneri straordinari	42.883,37
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>640.572,44</b>
	Imposte	84.562,52
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>556.009,92</b>

**7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

L'ente non ha riconosciuto nel periodo 2014-2018 debiti fuori bilancio

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

**8. Spesa per il personale.**

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L. 296/2006)*	1.021.309,16	1.021.309,16	1.021.309,16	1.150.020,01	1.150.020,01
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art.1, c.557 e 562 della L. 296/2006	969.738,99	917.278,78	871.336,63	1.065.872,26	1.056.569,77
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	32,16%	30,39%	29,52%	38,32%	28,70%

Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti. Dal 2017 sia nell'importo limite di spesa che nell'importo spesa di personale calcolata ai sensi..... non sono stati più decurtati i rinnovi contrattuali in quanto sono gli stessi già compresi nella media del triennio 2011/2013.

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale* / Abitanti	96,25	90,82	102,44	110,18	114,26

\*Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti/dipendenti	388,12	425,71	353,31	360,62	436,63

8.4 I rapporti di lavoro flessibile sono stati instaurati dall'amministrazione nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge. Importo anno 2009 euro 11.038,52.

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa per lavoro flessibile	2.398,73	1.668,91	7.322,10	0,00	7.298,36

8.6 L'Ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenuto spese in proposito.

8.7 Il fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto complessivamente il seguente andamento (compreso il fondo straordinario):

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	95.063,97	95.100,36	110.357,23	110.357,23	110.357,23

8.8 L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

**PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

-Attività di controllo:

La sezione Regionale del Veneto della Corte dei Conti ha trasmesso le seguenti deliberazioni:

- nr. 344/2014/PRNO del 29/04/2014: archiviazione rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2012;
- nr. 290/2015/PRNO del 09/06/2015: archiviazione rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2013;
- nr. 336/2017/PRSE del 02/02/2017: archiviazione rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2014;
- nr. 516/2018/PRSE del 26/09/2018: evidenza profili di criticità emergenti dall'esame del rendiconto 2015 quali: assenza di fondi vincolati di cassa al 31/12/2015, alta percentuale dei residui sia attivi che passivi vetusti (ante 2011) sul totale dei residui di fine periodo, bassa percentuale del rapporto tra riscossioni e accertamenti della competenza dei proventi derivanti dall'evasione tributaria, dall'errata contabilizzazione tra i servizi per conto terzi delle entrate e delle spese per elezioni regionale del 2015.

-Attività giurisdizionale:

L'ente nel periodo 2014/2019 non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'ente nel periodo 2014/2018 non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

- Contrazione delle spese correnti: si è notevolmente implementato l'utilizzo degli acquisti centralizzati mediante la piattaforma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" (CONSIP e MEPA) per le categorie merceologiche ivi presenti, in particolare si sono attivate convenzioni Consip per il miglioramento e la riduzione della spesa relativamente alla gestione degli impianti di riscaldamento e degli impianti di illuminazione pubblica; per quest'ultima in particolare si sono programmati degli interventi puntuali di miglioramento ed efficientamento energetico mirati al rinnovamento tecnologico degli impianti più obsoleti, comportando importanti risparmi di spesa.

- E' stato realizzato un intervento straordinario di adeguamento degli impianti di illuminazione pubblica per la somma complessiva di € 115.000,00 mirati alla riqualificazione energetica, manutenzione straordinaria e adeguamento normativo degli stessi.

- Sono state sottoscritte diverse convenzioni con altre Comuni o enti, al fine di contenere la spesa di personale.

Dal 2014 si è continuata la convenzione di segreteria generale con altri due Comuni, con il contenimento del costo della funzione al 41,66%.

A seguito della interruzione della gestione della Polizia Locale con l'Unione dei Comuni di Padova Nord Ovest, avvenuta il 31.12.2015, a partire dal gennaio 2016 il maggiore costo è compensato da un ampliamento del servizio con 4 agenti su due turni giornalieri. Il servizio in argomento è stato inoltre convenzionato con altri Comuni limitrofi, per una migliore gestione della viabilità in comune.

Inoltre il Comune di Villafranca Padovana ha aderito alla Centrale di Committenza – Stazione Unica Appaltante della Provincia di Padova, come richiesto dalla normativa vigente, ottimizzando le procedure di gara per le opere pubbliche e per i servizi e le forniture superiori alla soglia di €. 40.000.

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
 RELAZIONE DI FINE MANDATO

**Parte V-1. Organismi controllati e partecipati:** a seguito dell'entrata in vigore della Legge n. 190/2014 e del D.Lgs. n. 175/2016 l'amministrazione comunale ha approvato le seguenti deliberazioni:

Delibera C.C.	15	23/06/2015	PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 611 E SS., DELLA LEGGE N. 190/2014.
Delibera C.C.	36	23/12/2015	PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 611 E SS. DELLA LEGGE N. 190/2014 CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE PARTECIPAZIONI INDIRETTE.
Delibera C.C.	30	27/09/2017	REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19/08/2016 N. 175 E SS.MM.II
Delibera C.C.	39	18/12/2018	REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS 19 AGOSTO 2016 N. 175 E SS.MM.II. - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ANNO 2018.

A partire dall'anno 2016 la giunta comunale ha provveduto ad individuare gli enti e le società da includere nel "gruppo amministrazione pubblica del Comune di Villafranca Padovana" e nel perimetro di consolidamento, in particolare:

Delibera G.C.	8	22/01/2019	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2018 DEL COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA - INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETÀ DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.
Delibera G.C.	139	19/12/2017	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2017 DEL COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA - INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETÀ DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO.
Delibera G.C.	172	27/12/2016	BILANCIO CONSOLIDATO AL 31.12.2016 DEL COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA - INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E SOCIETÀ DA INCLUDERE NEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Successivamente il Consiglio Comunale con apposite deliberazioni ha provveduto ad approvare il bilancio consolidato del "Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Villafranca Padovana" come segue:

Delibera C.C.	28	27/09/2018	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2017 DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA".
Delibera C.C.	29	27/09/2017	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO 2016 DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA."

COMUNE DI VILAFRANCA PADOVANA  
 RELAZIONE DI FINE MANDATO

**1.1. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:**

<b>FARMACIA COMUNALE DI VILAFRANCA PADOVANA SRL</b>				
	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	Bilancio 2017
Forma giuridica Tipologia Società: Società di capitali a capitale interamente pubblico di erogazione del servizio farmaceutico				
Fatturato	1.816.627,00	1.944.951,00	2.152.194,00	2.053.398,00
Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione	55%	55%	55%	55%
Patrimonio Netto	279.840,00	307.947,00	259.491,00	185.861,00
Risultato di esercizio	104.466,00	128.107,00	76.543,00	1.371,00

**1.2. Organismi partecipati (con controllo analogo). Esternalizzazione attraverso società:**

<b>SETA SPA (dal 01/01/2016 fusione per incorporazione in ETRA SPA)</b>				
	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	Bilancio 2017
Forma giuridica Tipologia Società: Società di capitali a capitale interamente pubblico per per l'amministrazione di reti ed impianti relativi al servizio idrico integrato				
Fatturato	3.988.831,00	4.007.061,00		
Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione	1,18%	1,18%		
Patrimonio Netto	111.648.690,00	106.488.032,00		
Risultato di esercizio	77.016,00	78.687,00		

<b>ETRA SPA (dal 01/01/2016 fusione per incorporazione con SETA SPA)</b>				
	Bilancio 2014	Bilancio 2015	Bilancio 2016	Bilancio 2017
Forma giuridica Tipologia Società: Società di capitali a capitale interamente pubblico per lo svolgimento di servizi pubblici locali in materia di risorse ambientali, di risorse idriche e di servizi energetici				
Fatturato	168.537.431,00	172.593.944,00	171.536.308,00	172.035.172,00
Percentuale partecipazione o di capitale di dotazione	0,83%	0,83%	0,90%	0,90%
Patrimonio Netto	52.835.112,00	56.804.780,00	190.047.638,00	191.043.160,00
Risultato di esercizio	938.818,00	3.887.668,00	7.853.526,00	7.609.993,00

**1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Nessuna cessione

COMUNE DI VILLAGRANCA PADOVANA  
RELAZIONE DI FINE MANDATO

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Villafranca Padovana che entro 15 giorni dalla firma dovrà essere certificata dall'Organo di revisione.

Prot. 4045

Li 26/03/2019



Il Sindaco  
dott. Luciano Salvò

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Luciano Salvò', written over a faint horizontal line.

\*\*\*\*\*

CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li. 05/04/2019.....

L'organo di revisione economico finanziario  
dott. Massimo Piccoli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Massimo Piccoli', written over a faint horizontal line.

**Oggetto:** ConTe: Comune VILLAFRANCA PADOVANA - Invio documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) relativo all'esercizio 2019

**Mittente:** noreply.conte <noreply.conte@corteconti.it>

**Data:** 08/04/2019, 11:56

**A:** "sergio.magrin@comune.villafranca.pd.it" <sergio.magrin@comune.villafranca.pd.it>

*Mail proveniente da sistema automatico, si prega di non rispondere a questo messaggio; per eventuali comunicazioni rivolgersi all'assistenza tecnica*

-----

Si comunica che in data 08/04/2019 l'utente SERGIO MAGRIN, con profilo Responsabile Servizi Finanziari (RSF), ha inviato il Tipo documento Relazione fine mandato carica istituzionale (art. 4, co. 2, d.lgs n. 149/2011) RELAZIONE FINE MANDATO 2014 2019 per l'esercizio 2019, dell'ente Comune VILLAFRANCA PADOVANA e il protocollo risulta essere 0003064-08/04/2019-SC\_VEN-T97C-A.

Per visualizzare il documento è necessario entrare nell'applicazione **ConTe** - Contabilità Territoriale, utilizzando la funzione DOCUMENTI -> Interrogazione.

Distinti Saluti

Amministrazione del sistema ConTe - Contabilità Territoriale.

