



Comune di Villafranca Padovana

Provincia di Padova

Prot. 2110

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009/2013

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai **sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, verrà certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale (se insediato, in attesa della designazione del Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, alla Conferenza Stato-Città ed autonomie locali), il quale invia entro venti giorni un rapporto.

Il rapporto e la relazione devono approdare sul sito istituzionale dell'Ente entro il giorno successivo al ricevimento. La relazione va anche trasmessa, entro dieci giorni dalla sottoscrizione, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe l e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione	9.624	9.841	9.987	9.893	10.039

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco	Salvò Luciano
Assessori	Arcaro Renato
	Guidolin Silvia
	Rebustello Guido
	Volebole Loris
	Zilio Massimo

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente	Salvò Luciano
Consiglieri	Arcaro Renato
	Martini Gabriella in sostituzione di Beria Mirko (dimissionario)
	Cappellari Mattia
	D'Urso Massimiliano
	Galeota Giulio
	Garro Nicola
	Guidolin Silvia
	Muraro Roberto
	Paiusco Alessandro
	Piovan Beatrice
	Rebustello Guido
	Saccardo Graziella
	Turetta Diego
	Visentin Lino
	Volebole Loris
	Zilio Massimo

1.3 Struttura organizzativa

Il Segretario comunale in convenzione a 10 ore settimanali

Area I - Affari generali e servizi demografici e culturali

Nr. 1 posizione organizzativa

Altro personale dipendente: 7

Area II - Economico - finanziaria

Nr. 1 posizione organizzativa

Altro personale dipendente: 4

Area III - Ufficio tecnico:

Nr. 1 posizione organizzativa

Altro personale dipendente: 12

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente NON è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto finanziario nel periodo del mandato, né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012 convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Area amministrativa e affari generali:

All'inizio del mandato amministrativo si è riscontrata la difficoltà della cittadinanza di accedere in tempi brevi al centro per l'impiego per il disbrigo delle pratiche più frequenti: iscrizione alle liste, compilazione dei curricula e consultazione delle offerte di lavoro, in quanto il centro competente per territorio si trova a Cittadella. E' stato quindi deciso di istituire un servizio di "INFORMALAVORO", istruendo allo scopo due unità dell'area Amministrativa.

Durante il mandato si è poi verificato il trasferimento ad altro Ente di una unità di personale appartenente ai servizi demografici. A tale vacanza si è ovviato con il trasferimento dalla Biblioteca comunale di un dipendente e parallelamente in Biblioteca si è modificato l'orario di lavoro del personale ivi impiegato. L'operazione ha consentito di rendere operativi entrambi gli uffici senza ricorrere a nuove assunzioni.

Area economico finanziaria:

L'area raggruppa 3 servizi: economici/finanziari/contabili, personale e tributi e non sono state riscontrate particolari criticità.

Il servizio tributi viene garantito da un istruttore contabile a tempo indeterminato part-time a 32 ore settimanali, e per assicurare un adeguato servizio al pubblico ed in secondo luogo una efficace lotta all'evasione fiscale è stato affiancato da lavoratori socialmente utili, anche con aumento dell'orario di lavoro, inoltre durante i periodi di maggior afflusso di pubblico (scadenze) il personale dei tributi è stato coadiuvato dal personale degli altri servizi economici/finanziari/contabili.

Area tecnica:

La criticità maggiore riscontrata durante il periodo 2009/2014 riguarda sostanzialmente la programmazione delle seguenti opere pubbliche nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (patto di stabilità) e subordinate a contribuzioni di altri enti pubblici quali Regione, Provincia, Ferrovie dello Stato:

lavori di realizzazione del sottopasso di Ronchi, i lavori di rifacimento marciapiedi in via Matteotti, via V. Emanuele, via Verga, via Campodoro, via Nievo, via Bachelet, via Rossini, via Verdi con conseguente adeguamento alla normativa relativa alle barriere architettoniche nell'importo complessivo di €. 465.000,00, i lavori di ampliamento della scuola elementare di Taggì di Sotto per € 315.000,00, l'ampliamento del Cimitero per € 274.000,00, i lavori di abbattimento delle barriere architettoniche marciapiedi del territorio per € 121.070,00, i lavori di asfaltatura tratti di strade comunali per € 98.000,00 via Pontealto, Leopardi e Mestrino , i lavori di asfaltatura tratti di strade comunali via Bassa, Peraro, via Pontealto e via Balla per € € 55.715,47;

2. Parametri obbiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Rendiconto anno 2009: Nessun parametro deficitario positivo.

Verbale di chiusura anno 2013: Unico parametro deficitario positivo è il nr. 4 "Volume dei residui passivi complessivi (residui più competenza) provenienti dal titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente" che corrisponde al 47,33% .

La deficiarietà del parametro è imputabile all'inserimento tra le spese correnti dell'importo di euro 539.246,57 e riportato a residui passivi, in ossequio al principio contabile dell'integrità del bilancio in modo da evidenziare esattamente l'IMU complessiva incassata nell'anno 2013.

Se avessimo inserito al netto l'entrata non vi sarebbe stato il residuo passivo corrispondente e quindi il parametro sarebbe stato negativo (38,21%).

PARTE II-DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

1.1 Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

- Delibera Consiliare N° 6/2010: "Aggiornamento regolamento per l'iscrizione al registro municipale delle associazioni operanti nel territorio comunale"
- Delibera Consiliare N° 7/2010: "Approvazione nuovo regolamento della Biblioteca Comunale"
- Delibera Consiliare N° 8/2010: "Approvazione regolamento dell'Università del Tempo Libero"
- Delibera Consiliare N° 9/2010: "Approvazione regolamento delle consulte comunali"
- Delibera Consiliare N° 10/2010: "Istituzione della consulta comunale delle attività produttive ed approvazione del regolamento".
- Delibera Consiliare N° 11/2010: "Istituzione della consulta cittadina dello sport ed approvazione del regolamento"
- Delibera Consiliare N° 12/2010: "Istituzione della consulta per la cultura e la biblioteca ed approvazione del regolamento"
- Delibera Consiliare N° 33/2010: "Approvazione del regolamento comunale sul procedimento amministrativo"
- Delibera Consiliare N° 34/2010: "Modifica regolamento edilizio comunale"
- Delibera Consiliare N° 3/2011: "Approvazione del regolamento comunale per la concessione del patrocinio e l'utilizzo dello stemma del comune di Villafranca Padovana"
- Delibera Consiliare N° 16/2011: "Modifica al regolamento dell'università del tempo libero"
- Delibera Consiliare N° 26/2011: "Modifica regolamento edilizio comunale "Misure preventive e protettive per manutenzioni in quota"
- Delibera Consiliare N° 7/2012: "Esame ed approvazione regolamento comunale per la disciplina delle attività di barbiere, acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing"
- Delibera Consiliare N° 8/2012: "Esame ed approvazione regolamento comunale per la disciplina delle sagre e feste civili e religiose"
- Delibera Consiliare N° 9/2012: "Esame ed approvazione regolamento comunale sugli apparecchi da trattenimento e svago e sulle sale giochi"

- Delibera Consiliare N° 39/2012: “Approvazione regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l’attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee”
- Delibera Consiliare N° 40/2012: “Approvazione regolamento comunale disciplina delle manifestazioni di sorte”
- Delibera Consiliare N° 41/2012: Approvazione regolamento comunale per la tutela degli animali”
- Delibera Consiliare N° 3/2013: “Approvazione regolamento di contabilità e finanza”
- Delibera Consiliare N° 16/2013: “Approvazione del regolamento comunale per l’istituzione e la disciplina della tariffa corrispettivo sui rifiuti di cui al comma 29 dell’art. 14 del D.L. 201/2011 e del tributo maggiorazione ai sensi del comma 32 del medesimo articolo 14, in vigore dal 1.1.2013. Individuazione del gestore”

2. Attività tributaria.

Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU aliquote applicate nel quinquennio:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5 x mille				
Detrazione abitazione principale	105	105	105	200	200
Altri immobili	5 x mille	5 x mille	5 x mille	9 x mille	9 x mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)				2 x mille	2 x mille

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota	Zero	Zero	Zero	Zero	Zero

L’Ente nel quinquennio 2009/2013 non ha applicato l’Addizionale Comunale Irpef.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	Tariffa	Tariffa	Tariffa	Tariffa	Tariffa
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	€ 60,19	€ 57,97	€ 59,50	€ 61,92	€ 70,50

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Il Comune a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, con deliberazione consiliare nr. 3 del 19/03/2013 si è dotato di un sistema integrato di controlli interni articolato in:

- *controllo di gestione*: finalizzato a verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa ed ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- *controllo di regolarità amministrativa*: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- *controllo di regolarità contabile*: finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;
- *controllo sugli equilibri finanziari*: finalizzato al mantenimento degli equilibri di bilancio per la gestione di competenza, dei residui e di cassa;

3.1.1. Controllo di gestione:

- **Personale**: riduzione costante della spesa del personale nel rispetto dell'art. 1 comma 557 della Legge 296/2008 (mancata sostituzione personale cessato e/o trasferito) con razionalizzazione degli uffici e dei servizi;
- **lavori pubblici**: programmazione e realizzazione di nuove opere pubbliche: i lavori di realizzazione del sottopasso di Ronchi, i lavori di ampliamento della scuola elementare di Taggi di Sotto per € 315.000,00, l'ampliamento del Cimitero per € 274.000,00, i lavori di abbattimento delle barriere architettoniche marciapiedi del territorio per € 121.070,00, i lavori di asfaltatura tratti di strade comunali per € 98.000,00 via Pontealto, Leopardi e Mestrino, i lavori di asfaltatura tratti di strade comunali via Bassa, Peraro, via Pontealto e via Balla per € 55.715,47, predisposizione atti amministrativi per progettazione definitiva e variante urbanistica propedeutica alla realizzazione della pista ciclabile sp 12 in accordo con Etra. Sono state realizzate 5 fermate attrezzate lungo la strada provinciale 12 al fine di migliorare la sicurezza degli utenti che usufruiscono del servizio di trasporto pubblico.
- **gestione del territorio**: miglioramento delle tempistiche di rilascio dei certificati di destinazione con una media di circa 12 giorni, miglioramento delle tempistiche di rilascio

dei permessi di costruire con una media di circa 50 giorni; l'Amministrazione Comunale si è dotata di Pat e Piano di Interventi;

- ciclo rifiuti: è stata potenziata l'attività di informazione alla cittadinanza sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti attraverso apposite campagne informative, è stato inserito una nuova metodologia di raccolta del rifiuto "secco non riciclabile" attraverso la consegna a tutte le utenze di nuovi contenitori al fine di incentivare la corretta separazione del rifiuto, la riduzione del quantitativo di rifiuto stesso e la riduzione del numero di conferimenti annuali rapportati al numero dei componenti del nucleo familiare, si sono svolte delle iniziative rivolte alle scuole primarie e secondarie del primo ciclo di istruzione in materia ambientale.

I rifiuti prodotti nel quinquennio sono stati:

anno 2009 kg 3.729.413

anno 2010 kg 3.929.568

anno 2011 kg 3.775.306

anno 2012 kg 3.752.750

anno 2013 kg 3.579.237

- Istruzione pubblica:

E' stato mantenuto il servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria di Taggì di Sotto e di Ronchi a beneficio degli alunni frequentanti il tempo lungo.

Inoltre, a titolo sperimentale, è stato istituito il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti la scuola Media di Taggì di Sotto con una linea di trasporto per il solo ritorno a casa al termine delle lezioni secondo il percorso: Taggì di Sotto – Taggì di Sopra – Ronchi di Campanile.

L'Amministrazione ha inoltre continuato a sostenere i progetti educativi della Scuola primaria e secondaria con sovvenzioni regolate da apposita convenzione annuale;

- Sociale:

Attraverso l'erogazione di provvidenze a vario titolo e attraverso l'impegno degli uffici comunali è stato mantenuto elevato il livello di assistenza agli anziani, all'infanzia e alle persone in difficoltà lavorative

L'Amministrazione ha tutelato la famiglia riconoscendone il ruolo sociale e assicurandone il sostegno anche tramite i servizi sociali ed educativi attraverso:

- aiuti a famiglie con anziani e con persone diversamente abili;

- l'incentivazione delle realtà presenti sul territorio che si occupano di prima infanzia;

- il sostegno educativo extra scolastico con il supporto dell'associazionismo.

Ha inoltre promosso, con progetti finanziati dalla Regione Veneto la valorizzazione degli anziani come risorsa, favorendone l'opportunità di espressione, di socializzazione, di mutuo aiuto e sostegno, stimolando la partecipazione ad attività socialmente utili oltre che ricreative e culturali.

Sono stati potenziati, anche attraverso la delega all'ULSS, i servizi esistenti per soddisfare le necessità della popolazione adulta ed anziana con progetti individuali e famigliari atti a garantire interventi quali:

- il telesoccorso;

- la promozione di iniziative culturali, ricreative e formative rivolte agli anziani, in collaborazione con le organizzazioni presenti nel territorio;

L'Amministrazione Comunale ha posto la massima attenzione alle categorie più vulnerabili, in particolare ai diversamente abili attivandosi per l'eliminazione delle barriere architettoniche lungo la viabilità comunale.

E' stata inoltre rinnovata e migliorata la convenzione per l'utilizzo di veicoli per la mobilità debole.

L'Amministrazione ha rivolto in particolare la sua attenzione alle persone più deboli o in difficoltà ed in particolare agli anziani non autosufficienti. Per quanto riguarda l'opzione del ricovero in strutture specializzate ha sostenuto l'accreditamento richiesto dalle suore Elisabettine per la nuova casa di riposo recentemente realizzata.

Sul fronte della prevenzione sono stati sostenuti progetti di educazione alimentare e sanitaria (prevenzione obesità e patologie connesse) rivolte in particolare agli alunni delle scuole elementari e medie in collaborazione con esperti ed associazioni.

In questo quinquennio duramente colpito dalla crisi economica con elevata perdita di posti di lavoro è stato deciso di intervenire, attraverso l'aumento delle risorse finanziarie, a sostegno delle famiglie in difficoltà, in sinergia con altri enti e soggetti (Parrocchie, Provincia e Regione), in particolare è stata sottoscritta una apposita convenzione con le associazioni locali, le Parrocchie e la Caritas.

- **Scuola e Istruzione:**

E' stato mantenuto l'impegno di investire risorse economiche nella scuola materna paritaria nella convinzione che la stessa svolga un ruolo fondamentale ed insostituibile nella crescita dei bambini. Pertanto ai fini di garantirne la funzionalità e capacità operativa e permettere il contenimento delle rette a carico delle famiglie, i contributi a favore delle scuole d'infanzia paritarie del territorio sono stati incrementati dagli euro 65.000 stanziati nel bilancio 2009 agli euro 76.998,55 del bilancio 2013.

E' stata garantita la manutenzione delle scuole elementari e medie dell'I.C. e si è provveduto alla ritinteggiatura di buona parte dei locali scolastici.

E' stato istituito il servizio di trasporto scolastico dalla scuola media di Taggì di Sotto verso le frazioni di Ronchi di Campanile e Taggì di Sopra.

- **Giovani:**

L'A.C. si è impegnata ad implementare le iniziative a favore dei giovani, in particolar modo sono stati creati dei momenti di formazione ed informazione loro dedicati: ad esempio sono state organizzate presso la Sala Polivalente Comunale delle serate dedicate alla ricerca attiva di lavoro, alla stesura del curriculum vitae e alle tecniche di comunicazione efficace.

E' stato inoltre istituito presso l'URP lo "Sportello Informalavoro" per aiutare giovani nella ricerca di lavoro ed è stato istituito l'Internet Point presso la Biblioteca Comunale.

Sono stati organizzati in seno all'Università del Tempo Libero corsi di formazione afferenti all'area linguistica ed informatica per fornire ai giovani le competenze di base oggi tassativamente richieste dal mondo del lavoro.

E' stato inoltre stimolato, promosso e sostenuto, lo sviluppo di realtà associative locali, soprattutto se provenienti dal mondo giovanile e del volontariato.

L'Amministrazione Comunale ha istituito a partire dall'anno 2010 la "Festa dei diciottenni", occasione di riflessione sulle responsabilità che questo traguardo comporta e che viene suggellato attraverso il gesto semplice ma significativo della consegna di copia della Costituzione Italiana e della bandiera nazionale.

- **Sport e Associazionismo**

Le attività sportive presenti sul territorio comunale sono state implementate, attraverso il coinvolgimento di un maggior numero e varietà di associazioni sportive.

Attraverso l'innovazione del tradizionale palinsesto di "Sportivando. Lo sport scende in Piazza", che si è ricordato con l'Istituzione Scolastica coinvolgendo gli alunni dell'I.C., è

stata data la possibilità ai ragazzi di conoscere e sperimentare tutte le diverse discipline sportive esistenti sul territorio.

Grande attenzione è stata data anche alla gestione e cura degli impianti sportivi, sono stati rinnovati gli affidamenti di servizio per la gestione dei quattro campi da calcio comunali, affidati a seguito di svolgimento di gara di appalto a società sportive che ne hanno curato la manutenzione.

Si è inoltre deciso di recuperare lo spazio ormai vetusto ed inutilizzabile dei campi da Tennis di Via Balla, affidando questo impianto non più in via diretta ma per mezzo di gara pubblica. Il nuovo concessionario ha apportato migliorie strutturali con conseguente aumento dell'affluenza della cittadinanza e della diffusione del gioco-tennis.

E' inoltre in fase di realizzazione il nuovo campo da beach volley che verrà realizzato a spese del concessionario e che consentirà la pratica del nuovo sport sul territorio comunale.

Le tariffe per l'utilizzo delle palestre sono state contenute al fine di agevolare l'avviamento alla pratica dell'attività sportiva.

E' stata creata la Consulta dello Sport e si sono svolte numerose riunioni con il coinvolgimento delle Società Sportive al fine di creare cooperazione tra le stesse e l'Amministrazione Comunale. Tale cooperazione è culminata nell'organizzazione congiunta della "Prima MaratonDa di Villafranca Padovana" che ha visto la generosa partecipazione di varie associazioni sportive e di volontariato del territorio.

Sono stati inoltre mantenuti i contributi a sostegno delle Associazioni di Volontariato sociale culturale sportivo e ricreativo.

3.1.2. Valutazione delle performance:

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato recepito con regolamento comunale da parte della Giunta con provvedimento nr. 16 in data 22/02/2011 ai sensi del D. Lgs. 150/2009.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: Comune sotto i 15.000 abitanti e non soggetto alla normativa succitata.

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 preconsuntivo	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.135.695,82	3.327.525,48	3.115.946,29	3.318.955,28	3.808.051,50	+21,44
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALI	735.316,96	1.084.588,91	919.232,57	437.541,79	371.500,82	-49,48
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOTALE	3.871.012,78	4.412.114,39	4.035.178,86	3.756.497,07	4.179.552,32	+7,97

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 preconsuntivo	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.291.099,34	3.349.735,71	3.208.645,19	3.140.809,40	3.653.722,71	+11,02
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	407.795,97	911.735,18	672.968,41	497.641,38	329.559,48	-19,19
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	174.575,19	370.793,10	417.570,56	231.244,44	193.816,82	+11,02
TOTALE	3.873.470,50	4.632.263,99	4.299.184,16	3.869.695,22	4.177.099,01	+7,84

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 preconsuntivo	Percentuale di incremento/de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	312.564,26	272.119,16	356.496,39	271.751,92	412.404,85	+31,94
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	312.564,26	272.119,16	356.496,39	271.751,92	412.404,85	+31,94

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.135.695,82	3.327.525,48	3.115.946,29	3.318.955,28	3.808.051,50
Spese titolo I	3.291.099,34	3.349.735,71	3.208.645,19	3.140.809,40	3.653.722,71
Rimborso prestiti parte del titolo III	174.575,19	370.793,10	417.570,56	231.244,44	193.816,82
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto corrente [eventuale]	52.000,00	243.081,62	230.066,57	61.090,51	0,00
Entrate diverse destinate a spese correnti (contributo per permessi di costruire)	360.191,22	397.169,82	372.611,05	0,00	56.000,00
Entrate correnti destinate a spese di investimento			71.135,00		3.520,51
Saldo di parte corrente	82.212,51	247.248,11	21.273,16	7.991,95	12.991,46
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Entrate titolo IV	735.316,96	1.084.588,91	919.232,57	437.541,79	371.500,82
Entrate titolo V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	735.316,96	1.084.588,91	919.232,57	437.541,79	371.500,82
Spese titolo II	407.795,97	911.735,18	672.968,41	497.641,38	329.559,48
Differenza di parte capitale	327.520,99	172.853,73	246.264,16	-60.099,59	41.941,34
Entrate correnti destinate ad investimenti		0,00	71.135,00	0,00	3.520,51
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	27.099,53	67.183,74	55.715,47	53.309,49	57.391,86
SALDO DI PARTE CAPITALE	-5.570,70	-157.132,35	503,58	-6.790,10	46.853,71

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno		2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Riscossioni	(+)	3.764.926,33	4.043.216,61	3.837.745,43	3.609.944,54	3.496.569,02
Pagamenti	(-)	3.023.920,56	3.483.311,86	3.437.030,74	2.973.984,60	3.029.116,10
Differenza	(+)	741.005,77	559.904,75	400.714,69	635.959,94	467.452,92
Residui attivi	(+)	418.650,71	641.016,94	553.929,82	418.304,45	1.095.388,15
Residui passivi	(-)	1.162.114,20	1.421.071,29	1.218.649,81	1.167.462,54	1.560.387,76
Differenza		-743.463,49	-780.054,35	-664.719,99	-749.158,09	-464.999,61
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-2.457,72	-220.149,60	-264.005,30	-113.198,15	2.453,31

	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Risultato di amministrazione di cui:	477.180,70	413.480,20	281.581,14	644.070,50	648.353,93
Vincolato			50.998,72		
Per spese in conto capitale	119.226,44	90.916,70	38.309,49	440.798,00	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	357.954,26	322.563,50	192.272,93	203.272,50	

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Fondo cassa al 31 dicembre	3.922.628,66	3.666.853,79	2.486.876,03	2.276.471,32	2.108.656,23
Totale residui attivi finali	4.383.517,05	4.159.386,02	2.360.345,83	2.133.753,40	2.785.339,56
Totale residui passivi finali	7.828.965,01	7.412.759,61	4.565.640,72	3.766.154,22	4.245.641,86
Risultato di amministrazione	477.180,70	413.480,20	281.581,14	644.070,50	648.353,93
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio		54.773,41			
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive		56.649,17			
Spese correnti in sede di assestamento	52.000,00			61.090,51	
Spese di investimento	27.099,53	12.410,33	55.715,47	53.309,49	157.391,86
Estinzione anticipata di prestiti		186.432,45	230.066,57		
Totale	79.099,53	310.265,36	285.782,04	114.400,00	157.391,86

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio (2008) e fine mandato (2012) (certificato consuntivo-quadro 11) consuntivi approvati.

Anno 2008

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 – Tributarie	592.413,00	383.715,00	0,00	54.697,00	537.716,00	154.001,00	193.704,00	347.705,00
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	58.251,00	93.255,00	52.923,00	0,00	111.174,00	17.919,00	90.967,00	108.886,00
Titolo 3 – Extratributarie	150.284,00	51.717,00	1.958,00	163,00	152.079,00	100.362,00	173.296,00	273.658,00
Parziale titoli 1+2+3	800.948,00	528.687,00	54.881,00	54.860,00	800.969,00	272.282,00	457.967,00	730.249,00
Titolo 4 – In conto capitale	2.806.833,00	1.138,00	0,00	0,00	2.806.833,00	2.805.695,00	1.042.081,00	3.847.776,00
Titolo 5 – Accensione di prestiti	87.489,00	15.167,00	0,00	0,00	87.489,00	72.322,00	216.717,00	289.039,00
Titolo 6 – servizi per conto di terzi	18.711,00	4.503,00	0,00	19,00	18.692,00	14.189,00	13.456,00	27.645,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.713.981,00	549.495,00	54.881,00	54.879,00	3.713.983,00	3.164.488,00	1.730.221,00	4.894.709,00

Anno 2012

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 – Tributarie	102.015,66	49.744,82	0,00	40.941,33	61.074,33	11.329,51	117.205,99	128.535,50
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	11.832,55	2.936,78	0,00	8.895,77	2.936,78	0,00	4.847,33	4.847,33
Titolo 3 – Extratributarie	101.991,02	27.149,28	0,00	27.989,09	74.001,93	46.852,65	89.627,33	136.479,98
Parziale titoli 1+2+3	215.839,23	79.830,88	0,00	77.826,19	138.013,04	58.182,16	211.680,65	269.862,81
Titolo 4 – In conto capitale	2.023.961,03	405.209,54	0,00	36.733,00	1.987.228,03	1.582.018,49	201.032,00	1.783.050,49
Titolo 5 – Accensione di prestiti	55.715,47	0,00	0,00	0,00	55.715,47	55.715,47	0,00	55.715,47
Titolo 6 – servizi per conto di terzi	64.830,10	45.297,27	0,00	0,00	64.830,10	19.532,83	5.591,80	25.124,63
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.360.345,83	530.337,69	0,00	114.559,19	2.245.786,64	1.715.448,95	418.304,45	2.133.753,40

Anno 2008

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 – spese correnti	769.993,00	434.716,00	86.763,00	683.230,00	248.514,00	611.329,00	859.843,00
Titolo 2 – Spese in conto capitale	6.053.500,00	601.306,00	80.960,00	5.972.540,00	5.371.234,00	1.883.316,00	7.254.550,00
Titolo 3 – Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	37.919,00	15,00	333,00	37.586,00	37.571,00	13.129,00	50.700,00
Totale titoli 1+2+3+4	6.861.412,00	1.036.037,00	168.056,00	6.693.356,00	5.657.319,00	2.507.774,00	8.165.093,00

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 – spese correnti	1.073.839,26	600.211,59	131.201,51	942.637,75	342.426,16	696.290,17	1.038.716,33
Titolo 2 – Spese in conto capitale	3.394.467,19	741.497,24	440.798,00	2.953.669,19	2.212.171,95	459.460,59	2.671.632,54
Titolo 3 – Spese per il rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	97.334,27	34.993,51	18.247,19	79.087,08	44.093,57	11.711,78	55.805,35
Totale titoli 1+2+3+4	4.565.640,72	1.376.702,34	590.246,70	3.975.394,02	2.598.691,68	1.167.462,54	3.766.154,22

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	Esercizi precedenti	2008	2009	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2012
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	8.467,28	2.862,23	0,00	0,00	0,00	117.205,99	128.535,50
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.847,33	4.847,33
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	323,00	45.009,66	42,54	581,75	895,70	89.627,33	136.479,98
Totale	8.790,28	47.871,89	42,54	581,75	895,70	211.680,65	269.862,81
CONTO CAPITALE							
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	155.428,68	700.000,00	108.679,84	203.009,97	414.900,00	201.032,00	1.783.050,49
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	55.715,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.715,47
Totale	211.144,15	700.000,00	108.679,84	203.009,97	414.900,00	201.032,00	1.838.765,96
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	12.392,03	3.460,76	23,00	1.190,27	2.466,77	5.591,80	25.124,63
TOTALE GENERALE	232.326,46	751.332,65	108.745,38	204.781,99	418.262,47	418.304,45	2.133.753,40

Residui passivi al 31.12	Esercizi precedenti	2008	2009	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2012
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	92.601,32	36.672,16	31.526,56	59.524,39	122.101,73	696.290,17	1.038.716,33
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.497.515,78	90.121,09	47.264,68	218.025,66	359.244,74	459.460,59	2.671.632,54
TITOLO 3 RIMBORSI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	18.757,50	3.749,24	90,00	3.645,50	17.851,33	11.711,78	55.805,35
TOTALE GENERALE	1.608.874,60	130.542,49	78.881,24	281.195,55	499.197,80	1.167.462,54	3.766.154,22

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013 Preconsuntivo
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	16,27%	10,23%	4,52%	1,81%	1,67%

5. Patto di Stabilità interno.

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Soggetto	SI	SI	SI	SI	SI
Rispettato	SI	SI	SI	SI	SI

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	3.298.871,72	2.928.078,62	2.510.508,06	2.279.263,62	2.085.446,80
Popolazione residente	9624	9841	9987	9893	10039
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	342,78	297,54	251,38	230,39	207,73

6.2 rispetto del limite di indebitamento. Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 touel)	5,87%	5,23%	5,01%	4,10%	3,22%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'Ente non ha in essere e non ha mai utilizzato strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi. I dati sono relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	88.007,19	Patrimonio netto	7.434.873,40
Immobilizzazioni materiali	14.379.332,68		
Immobilizzazioni finanziarie	1.626.271,55		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.055.918,98		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	13.002.162,28
Disponibilità liquide	3.672.010,97	Debiti	4.384.505,69
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	24.821.541,37	Totale	24.821.541,37

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	64.380,45	Patrimonio netto	6.891.759,98
Immobilizzazioni materiali	18.939.710,29		
Immobilizzazioni finanziarie	1.711.074,05		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.227.906,33		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	14.950.544,70
Disponibilità liquide	2.276.471,32	Debiti	3.377.237,76
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	25.219.542,44	Totale	25.219.542,44

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni (2008) e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato (2012).

7.2. Conto economico in sintesi. (quadro 8 quinquies del certificato al rendiconto)

Anno 2008

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
A)	Proventi della gestione	3.658.934,00
B)	Costi della gestione di cui:	3.607.220,00
	quote di ammortamento d'esercizio	454.975,00
C)	Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	33.000,00
	Utili	33.000,00
	Interessi su capitale di dotazione	0,00
	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
D.20)	Proventi finanziari	16.282,00
D.21)	Oneri finanziari	178.966,00
E)	Proventi ed oneri straordinari	
	Proventi:	312.228,00
	Insussistenze del passivo	149.190,00
	Sopravvenienze attive	59.485,00
	Plusvalenze patrimoniali	103.553,00
	Oneri:	352.020,00
	Insussistenze dell'attivo	59.481,00
	Minusvalenze patrimoniali	284.586,00
	Accantonamenti per svalutazione crediti	0,00
	Oneri straordinari	7.953,00
	Risultato economico di esercizio	-117.762,00

Anno 2012

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		IMPORTO
A)	Proventi della gestione	3.264.896,30
B)	Costi della gestione di cui:	3.411.254,99
	quote di ammortamento d'esercizio	430.995,47
C)	Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	44.000,00
	Utili	44.000,00
	Interessi su capitale di dotazione	0,00
	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	0,00
D.20)	Proventi finanziari	3.233,84
D.21)	Oneri finanziari	136.038,87
E)	Proventi ed oneri straordinari	
	Proventi:	161.601,33
	Insussistenze del passivo	149.448,70
	Sopravvenienze attive	12.152,63
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
	Oneri:	96.494,81
	Insussistenze dell'attivo	77.826,19
	Minusvalenze patrimoniali	0,00
	Accantonamenti per svalutazione crediti	12.036,61
	Oneri straordinari	6.632,01
	Risultato economico di esercizio	-170.057,20

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio. (quadro 10 del certificato al rendiconto)

Anno 2013

Descrizione	Importo riconosciuto e finanziato nell'esercizio
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative e di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Totale	0,00

Esecuzione forzata. (quadro 10bis del certificato al rendiconto)

Anno 2013

Descrizione	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)*	1.116.581,93	1.113.240,00	1.109.232,43	1.058.643,09	1.021.437,11
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.113.240,00	1.109.232,43	1.058.643,09	1.021.437,11	990.003,51
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale (B) sulle spese correnti	39,264%	37,956%	37,951%	37,742%	31,374%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa personale</u> Abitanti	116	113	106	103	99

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Abitanti</u> Dipendenti	356	351	357	366	386

8.4 I rapporti di lavoro flessibile sono stati instaurati dall'amministrazione nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
<u>Spesa per lavoro flessibile</u>	11.038,52	30.955,37	19.562,48	0,00	2.017,65

8.6 L'Ente non ha aziende speciali né istituzioni che possano aver instaurato rapporti di lavoro flessibile né, pertanto, sostenuto spese in proposito.

8.7 Il fondo risorse decentrate, determinato secondo norme di legge ha prodotto complessivamente il seguente andamento (compreso il fondo straordinario):

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	115.741,57	115.793,08	114.979,22	122.681,66	113.677,19

8.8 L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

-Attività di controllo:

La sezione Regionale del Veneto della Corte dei Conti ha trasmesso le seguenti pronunce:

- nr. 197/2011/PRSP del 10/01/2011 inerente l'esame sulla relazione al bilancio di previsione 2010. Con tale pronuncia la Sezione ha accertato che il Comune di Villafranca Padovana non ha rispettato gli obiettivi programmatici cui era tenuto per il rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2011 in sede di redazione del bilancio di previsione, la Corte ha invitato l'Amministrazione Comunale a riprogrammare le poste di spesa e di entrata ai fini del rispetto triennale del patto.

Nella fattispecie il mancato rispetto del patto di stabilità non era riferito al bilancio annuale di previsione 2010 ma al pluriennale dell'anno 2011. A seguito della pronuncia questo Ente ha riprogrammato i propri saldi di competenza mista ed ha conseguito il rispetto del patto sia per l'anno 2010 che per gli anni successivi (2011-2012).

- nr. 076/2012/PRSP del 14/12/2011 inerente l'esame sulla relazione al bilancio di previsione 2011. Con tale pronuncia la Sezione ha accertato che il Comune di Villafranca Padovana ha violato il vincolo di riduzione della spesa di personale posto dall'art. 1 comma 557 Legge 296/2006 in sede di redazione del bilancio di previsione anno 2011 invitando l'Amministrazione comunale a riprogrammare il fabbisogno del personale al fine del rispetto della normativa.

In sede di rendicontazione dell'anno 2011 il parametro di cui sopra risulta a consuntivo pienamente rispettato e non è stato oggetto di ulteriore pronunce da parte della Sezione Regionale della Corte dei Conti di Venezia.

-Attività giurisdizionale:

L'ente nel periodo 2009/2013 non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente nel periodo 2009/2013 non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

- L'Amministrazione comunale ha deciso di esercitare in forma associata le funzioni di segreteria comunale, passando da un segretario comunale impiegato a tempo pieno (36 ore settimanali) ad un segretario attualmente a 10 ore settimanali, conseguendo evidenti economie di spesa.

- A seguito del trasferimento ad altro Ente di una unità di personale in servizio presso i Servizi demografici si è proceduto con una riorganizzazione dell'area I[^] che ha portato ad una gestione dell'insieme dei servizi senza sostituzione di personale con un risparmio, sulla spesa, di una categoria C a tempo pieno.

- Contrazione delle spese correnti: si è notevolmente implementato l'utilizzo degli acquisti centralizzati mediante la piattaforma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" (CONSIP e MEPA) per le categorie merceologiche ivi presenti, in particolare si sono attivate due convenzioni Consip per il miglioramento e la riduzione della spesa relativamente alla gestione degli impianti di riscaldamento e degli impianti di illuminazione pubblica; per quest'ultima in particolare si sono programmati degli interventi puntuali di miglioramento ed efficientamento energetico mirati al rinnovamento tecnologico degli impianti più obsoleti, comportando importanti risparmi di spesa.

Parte V-1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008?

SI

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Nessuna esternalizzazione attraverso società.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(1)							
BILANCIO ANNO 2012							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			160.610.895,00	1,00	42.281.653,00	1.285.066,00
2	5			4.793.594,00	0,00	107.693.888,00	147.420,00
3	9			1.573.904,00	55,00	221.781,00	94.659,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i concorsi-azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.							
(7) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessuna cessione.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Villafranca Padovana che entro 10 giorni dalla firma verrà certificata dall'Organo di revisione e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

Li 24/02/2014



Il Sindaco
dott. Luciano Salvò

CERTIFICAZIONE DELL' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 26/02/2014

L'organo di revisione economico finanziario
dott. Giovanni Zampieri